

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

ISPISIVANJE I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

- Riječi se odvajaju samo jednim razmakom
- Interpunkcijski znakovi (. , ; ? ! :) pišu se zajedno s riječju iza koje slijede, nakon toga obvezno jedan razmak
- Navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze
- Crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr.matematičko-informatički), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu
- Rečenicu u pravilu ne valja započinjati brojkom
- Početak odlomka mora biti uvučen

IZGLED

- Pismo: Times New Roman ili Ariel –odabrani font mora se primjenjivati na cijeli tekst završnog rada
- Veličina slova: za tekst 12 pt –naslovi se naknadno oblikuju
- Stil fonta(Bold, Italic, Underline) se ne primjenjuje na cijeli tekst već samo na ono što želimo posebno istaknuti (ne previše da rad ne izgleda neuredno)
- Izgled teksta: obostrano poravnanje (Alignment justified) (naslovi se naknadno oblikuju)
- Prored: 1,5 redak (Lines)
- Margine: 2,54 cm, osim lijeve koja treba biti 3,54 cm (zbog uveza)

SLIKE , CRTEŽI, GRAFIKONI, TABLICE

- ubacuju se između teksta
- svakoj slici, crtežu, grafikonu, tablici potrebno je dodati, redni broj i naziv koji se piše odmah ispod slike (bez reda razmaka)
- i slika i naziv slike se centriraju
- po jedan red razmaka stavlja se prije slike i poslije naziva

UMETANJE BROJEVA STRANICE

- Stranice završnog rada trebaju biti pravilno označene. Umeću se automatski u zaglavlje (header) ili podnožje (footer). Naslovna stranica, sadržaj i sažetak ne smiju imati oznaku broja.

ZAGLAVLJE I PODNOŽJE

•U zaglavlje ili podnožje može se smjestiti tekst koji će biti vidljiv na svim stranicama rada, npr. može na vrhu svake stranice pisati naziv autora i naslov rada što je zgodno podvući da se odvoji od glavnog teksta.

OZNAČAVANJE DIJELOVA ZAVRŠNOG RADA

•Najpregledniji način označavanja dijelova rada predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaka se glava (cjelina) označava arapskim brojkama (1., 2., 3.,...). Prva znamenka svakoga poglavlja podudara se s brojem glave kojoj poglavlje pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenoga poglavlja (1.1., 1.2., 1.3.,...). Isti postupak slijedi za označavanje odjeljaka (1.4.1., 1.4.2.,...) i točaka.

CITIRANJE I BILJEŠKE

•Kada citiramo nekog autora, citat je potrebno staviti u navodnike, primijeniti kurziv (stil *Italic*) te navesti koga smo citirali. Za to se mogu koristiti fusnote. U fusnote se mogu stavljati i definicije, napomene i sl.

IZGLED NASLOVNE STRANICE

–na vrhu stranice u sredini se piše naziv škole

–na sredini stranice, piše se: Završni rad iz predmeta:

–Ispod toga naziv predmeta

–Ispod u sredini se piše tema:

–ispod toga naslov teme završnog rada

–lijevo pri dnu piše se: Mentor: ispod toga ime i prezime mentora, titula

–desno pri dnu piše se: Učenik: ispod toga ime i prezime učenika, razred

–pri dnu stranice u sredini (centrirano) piše se: grad, mjesec i godina

SADRŽAJ :

•Sadržaj čine naslovi i podnaslovi rada i brojevi stranica na kojima se dijelovi rada nalaze.

•Njime se čitatelju prezentira struktura rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada pa omogućuje provjeru logičnosti izlaganja.

•Stavlja se na početak i ne numerira se.

SAŽETAK

- To je sažeta verzija cjelokupnog rad
- Poželjan opseg sažetka je jedna do jedna i pol stranica teksta.
- Piše se bez podnaslova poput eseja
- U sažetku se ukratko:
 - opisuju svrha i ciljevi rada
 - izlažu teorijska polazišta
 - povezuju s praktičnim dijelom
 - navode zaključci
- Ne numerira se

UVOD

- Numerira se arapskim brojem 1.
- Uvod upućuje u temu koja će u radu biti obrađena. Ovdje je potrebno:
 - a) istaknuti o čemu će se u radu pisati
 - b) naznačiti plan i organizaciju izradbe rada, npr. od koliko se dijelova rad sastoji, koje vrste informacija sadrži (tekstualne, grafičke i sl.)
 - c)iznijeti razlog za izbor određene teme

•**Uvod se piše u trećem licu i u budućem vremenu** (npr. *Cilj ovog rada je istražiti, dokazati, utvrditi, pokazati*)

GLAVNI DIO -RAZRADA TEME

•Razrada teme je središnji dio rada.Ukoliko tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela.

•**Prvi dio** je teorijski i u njemu se opisuju bitne činjenice iz rada, doprinosi različitih autora, pojašnjavaju opći i teorijski temeljni principi rada i sl.

•Naziv i tekst svake cjeline uvijek započinje na novoj stranici, bez obzira gdje je završio tekst prethodnog poglavlja ili odjeljka.Treba ga pisati u trećem licu jednine. (npr.utvrđeno je,a ne utvrdio sam).

•**Drugi dio** je praktični dio

•Oblikovanje ovog dijela rada ovisi isključivo o temi.

•Mogu se navesti:

–korišteni pribor i materijal

–metode rada

–mjesto izvršenja praktičnog dijela rada ili istraživanja (s osnovnim podacima)

–vrijeme (trajanje)

–ili nešto slično što je vezano za temu, a važno je spomenuti

- Cjelokupan sadržaj teksta u radu treba biti smisleno raspoređen

ZAKLJUČAK

- Zaključak je dio završnog rada u kojem se ističu rezultati, daje mišljenje o zadanoj temi završnog rada.

- Ovaj dio obuhvaća prikaz dobivenih rezultata proizašao iz praktičnog uratka ili učeničkog istraživanja, te njihovo tumačenje u skladu s teoretskim postavkama.

- Zaključak počinje na posebnoj stranici i numerira se.

LITERATURA

- Izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, ne postoji li autor ili urednik, nizanje se vrši prema prvoj riječi iz naslova.

- izvori se označavaju arapskim brojevima

- najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, ime izdavačke kuće ili mjesto gdje je knjiga izdana te godina izdavanja.

- članci korišteni u radu navode se ovako: najprije se piše autor, zatim naslov članka te časopis u kojem je članak objavljen, broj časopisa, godina izdanja navedenoga broja, te stranice na kojima je članak tiskan.

- za internetske stranice s kojih je podatak preuzet, navodi se cijelo ime stranice, a u zagradi se navodi datum posjeta stranici

- metoda copy-paste s interneta u Word ne smatra se izradom završnog rada

- podaci se mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti copy-paste čitavih stranica

PRIMJERI NAVOĐENJA LITERATURE:

1. KNJIGE

- Bačić, M. :Uvod u likovno mišljenje, Školska knjiga, Zagreb, 1996.

- Huzjak, M.: Učimo gledati –priručnik likovne kulture za nastavnike razredne nastave, Školska knjiga, Zagreb, 2002.

2.ČLANAK U ČASOPISU

- Damjanov, J.: Opet iznova o vizualnom odgoju, Hrvatska revija, Broj 48/1998., str. 555-563.

3. TEKST PRONAĐEN NA WEB STRANICI

- Duh, M.: Komunikacijske mogućnosti suvremene umjetnosti u okviru likovno-pedagoškog rada, URL: <http://hrcak.srce.hr/41111> (15.2.2015.)
- Likovna kultura, URL: <http://likovnakultura.ufzg.unizg.hr/savjetni.htm> (15.3.2015.)

PRILOZI

- uz rad se mogu priložiti slike, grafički prikazi, tablice i sl.
- prilozi se stavljaju na kraj rada, numeriraju na vrhu stranice (*Prilog 1, Prilog 2 ...*) i takvi se navode u SADRŽAJU.

POSljednja stranica

- Na posljednjoj stranici ostavlja se prostor za upis datuma predaje rada, ocjene izrade rada, datuma obrane rada i ocjena obrane rada te završna ocjena koja proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena izradbe i obrane rada.
- moguće je upisati i komentar mentora ili komisije za obranu.

SADRŽAJ

Sažetak

1. Uvod	1
2. Naslov poglavlja	2
2. 1. Podnaslov.....	3
2.2. Drugi podnaslov	4
2.3. -----	5
3. Naslov drugog poglavlja	6
3.1. Podnaslov.....	7
3.2. Drugi podnaslov	8
3.3. -----	9
4. Naslov trećeg poglavlja	10
4.1. Podnaslov.....	11
5. Zaključak	12
6. Literatura	13
7. Dodatak (prilozi)	14

Datum predaje rada: _____
(mentor je prihvatio izradbu)

Potpis mentora: _____

Ocjena pisanog rada: _____

Datum obrane rada: _____

Ocjena obrane rada: _____

Konačna ocjena: _____

Povjerenstvo:

1. mentor: _____

2. profesor struke : _____

3. profesor struke: _____

Prostor za izdvojeno mišljenje ili eventualni komentar:

Srednja škola Duga Resa

Završni rad iz predmeta:

(Naziv predmeta)

Tema:

(Naziv teme)

Mentor:
(Ime i prezime, titula)

Učenik:
(Ime i prezime, razred)

Duga Resa, lipanj 2015.