

Temeljem članka 24. Odluke o uvjetima i načinu korištenja školskih sportskih dvorana u školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač (Klasa: 010-01/18-01/511, Urbroj: 2133/1-01-03/01-18-01) od 30. 07. 2018. godine, prethodne suglasnosti nadležnog Upravnog odjela (Klasa: 600-01/18-01/54, Urbroj: 2133/1-02/04-18-09) od 10. 09. 2018. godine i čl. 35. Statuta Srednje škole Duga Resa, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj sjednici održanoj 20. rujna 2018. godine donio je

**PRAVILNIK  
O KORIŠTENJU  
ŠKOLSKE/DOMSKE SPORTSKE DVORANE  
SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

**Članak 1.**

(1) Školska sportska dvorana ( u daljnjem tekstu: dvorana škole) koristi se za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Domska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana doma) koristi se za potrebe učeničkog doma i izvannastavnih aktivnosti škole.

(2) U nastavno vrijeme dvorana škole/dvorana doma se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog kluba, ostale aktivnosti učenika te pripreme nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.

(3) Srednja škola Duga Resa (u daljnjem tekstu: Škola) za potrebe iz stavka 2. ovog članka dvoranu škole koristi u pravilu radnim danom od 07.00 do 15.00 sati. Dom učenika Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Dom) za potrebe iz stavka 2. ovog članka dvoranu doma koristi u pravilu radnim danom od 07.00 do 15.00 sati.

**Članak 2.**

(1) U izvannastavno vrijeme dvorana škole/dvorana doma se može dati na korištenje trećim fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika i slično).

(2) Dvorana škole se može dati na korištenje, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u sljedećim terminima:

- radnim danom od 15.00 do 22.00 sata,

- iznimno, radnim danom od 07.00 do 15.00 sati ukoliko nema potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Dvorana doma se može dati na korištenje, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u sljedećim terminima:

- radnim danom od 15.00 do 22.00 sata,

- subotom i nedjeljom cijeli dan

### **Članak 3.**

(1) Za korištenje dvorane škole/dvorane doma korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju naknadu određenu Cjenikom korištenja dvorane škole i dvorane doma Srednje škole Duga Resa (Prilog 1) a sukladno članku 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja školskih sportskih dvorana u školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač (Glasnik Karlovačke županije broj 28/18,29/18).

### **Članak 4.**

(1) Korisnici dvorane škole/dvorane doma dužni su potpisati ugovor o korištenju školske sportske dvorane/domske sportske dvorane.

(2) Ugovorom o korištenju definira se trajanje korištenja, termini korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje te svi ostali uvjeti korištenja dvorane.

(3) Ugovor o korištenju dvorane škole/dvorane doma sklapaju ravnatelj škole i odgovorna osoba korisnika. Ravnatelj škole dužan je obavijestiti Školski odbor o sklopljenom ugovoru na prvoj sljedećoj sjednici.

(4) Tajnik/ca škole dužan je prije potpisivanja ugovora o korištenju dvorane upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom dvorane škole i dvorane doma Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Kućni red), a potpisom ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa spomenutim aktima. Tajnik/ca škole vodi evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju dvorane.

### **Članak 5.**

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme, odnosno za tekuću školsku godinu a najmanje na razdoblje od mjesec dana.

### **Članak 6.**

(1) Ugovorom o korištenju dvorane ugovara se korištenje dvorane zajedno s njezinim pomoćnim prostorijama (WC, hodnik i svlačionica).

(2) Uporaba gimnastičkih i drugih sprava posebno se mora naznačiti u ugovoru o korištenju dvorane.

(3) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

### **Članak 7.**

(1) U vremenu korištenja dvorane škole/dvorane doma za potrebe nastave u školi odgovorna osoba je nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

(2) U vremenu korištenja dvorane škole/dvorane doma u terminima za koje su sklopljeni ugovori o korištenju dvorane, odgovornu osobu škole odnosno odgovornu osobu doma (npr. čistačica, domar) imenuje ravnatelj odlukom u kojoj su navedene dužnosti odgovorne osobe. Navedena osoba dužna je voditi Evidenciju korištenja školske/domske sportske dvorane u terminima iz ovog članka.

(3) U vremenu korištenja dvorane škole/dvorane doma za potrebe korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika odgovorna osoba korisnika je potpisnik Ugovora o korištenju dvorane ili druga osoba koji on za to odredi.

### **Članak 8.**

(1) Korisnici dvorane škole/dvorane doma dužni su platiti naknadu za korištenje dvorane do 10. dana u mjesecu po primljenom računu za prethodni mjesec.

(2) Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane dužne su imenovati odgovornu osobu koja će biti potpisnik ugovora o korištenju te odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

(3) Korisnici naknadu za korištenje dvorane uplaćuju na IBAN Škole HR022400008-1190007467 otvoren kod Karlovačke banke d.d.

U slučaju neplaćanja računa za korištenje dvorane škole/dvorane doma, škola ima pravo raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

### **Članak 9.**

Korisnici dvorane škole/dvorane doma odgovaraju za eventualno nastale štete te su iste dužni nadoknaditi i dvoranu ostaviti u prvobitnom stanju.

### **Članak 10.**

(1) Korisnici dvorane škole/dvorane doma dužni su se pridržavati Kućnog reda dvorane škole i dvorane doma Srednje škole Duga Resa koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. (Prilog 2).

(2) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba škole može zatražiti udaljavanje osobe koji krši kućni red iz dvorane, a u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.

(3) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja pravila Kućnog reda, škola može raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

### **Članak 11.**

(1) Raspored korištenja dvorane škole/dvorane doma sastavlja škola te isti ističe u dvorani škole/dvorani doma i na ulaznim vratima dvorane škole/dvorane doma.

(2) U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu s naznakom konkretnog termina, naziva korisnika dvorane i vrste aktivnosti koju korisnik obavlja u dvorani.

### **Članak 12.**

(1) Prilikom izrade rasporeda korištenja dvorane škole/dvorane doma vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali i o racionalizaciji troškova.

(2) Termini korištenja dvorane škole/dvorane doma u pravilu se nadovezuju jedan na drugoga.

### **Članak 13.**

(1) Korisnik dvorane škole/dvorane doma ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i iz ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.

### **Članak 14.**

- (1) Škola je korisniku dužna osigurati dvoranu i pomoćne prostorije u ugovorenom terminu.
- (2) U večernjim satima, odnosno u zimskom periodu, Škola osigurava sve uvjete korištenja dvorane (rasvjeta, grijanje).
- (3) Škola i korisnik dvorane škole/dvorane doma dužni su održavati prostor dvorane urednim i čistim.

### **Članak 15.**

- (1) U slučaju da ugovoreni termin korištenja dvorane škole/doma nije osiguran od strane Škole, korisnik dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti ugovor o korištenju dvorane.
- (2) O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika škole.

### **Članak 16.**

- (1) Prihode koje škola ostvari od davanja dvorane škole/dvorane doma na korištenje škola koristi isključivo za pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja.
- (2) Voditelj računovodstva škole najmanje dva puta godišnje izvješćuje Školski odbor Srednje škole Duga Resa o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja dvorane na korištenje.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj:

Tanja Škrak, prof.

Mr. sc. Nikola Mrzljak

---

U Dugoj Resi, 20. 09. 2018.  
Klasa: 003-05/18-01/2  
Urbroj: 2133-53-01-18-2

**CJENIK KORIŠTENJA  
DVORANE ŠKOLE I DVORANE DOMA  
SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

1. Naknada za korištenje školske sportske dvorane za jedan sat korištenja (60 minuta) za fizičke i pravne osobe iznosi 100,00 kuna.
2. Naknada za korištenje školske sportske dvorane za jedan sat korištenja (60 minuta) za sportske klubove koji su članovi športske zajednice iznosi 50,00 kuna.
3. Naknada za korištenje domske sportske dvorane za jedan sat korištenja (60 minuta) za fizičke i pravne osobe iznosi 200,00 kuna.
4. Naknada za korištenje domske sportske dvorane za jedan sat korištenja (60 minuta) za sportske klubove koji su članovi športske zajednice iznosi 100,00 kuna.

# **KUĆNI RED DVORANE ŠKOLE I DVORANE DOMA SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

## **Članak 1.**

- (1) Školska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana škole) koristi se prema rasporedu sati za redovne korisnike u sklopu nastave, odnosno prema rasporedu korištenja vanjskih korisnika.
- (2) Domska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana doma) koristi se prema rasporedu za korisnike doma, odnosno prema rasporedu korištenja vanjskih korisnika.
- (3) Raspored korištenja školske/domske dvorane usuglašen je između Škole i svih vanjskih korisnika.

## **Članak 2.**

- (1) Sva međusobna prava i obveze između Škole i svih vanjskih korisnika dvorane regulirana su u Ugovorima o korištenju dvorane sklopljenim sa svakim pojedinim korisnikom.

## **Članak 3.**

- (1) Redovni korisnici dvorane škole su učenici škole u redovitoj nastavi prema rasporedu sati i Školski sportski klub prema utvrđenom rasporedu.
- (2) Redovni korisnici dvorane doma su korisnici doma prema rasporedu sati i Školski sportski klub prema utvrđenom rasporedu.
- (3) Vanjski korisnici dvorane su svi sportski klubovi, udruge i rekreativci prema utvrđenom rasporedu korištenja dvorane.

## **Članak 4.**

- (1) Za izvanredno korištenje dvorane, potencijalni korisnik dužan se obratiti ravnatelju škole najmanje sedam (7) dana prije namjeravanog korištenja dvorane. Objekt se može koristiti tek nakon dogovora s ravnateljem škole, odnosno potpisivanjem Ugovora o korištenju dvorane.

## **Članak 5.**

- (1) U dvoranu se ne može ulaziti bez nastavnika TZK, odnosno trenera ili voditelja rekreacije, udruge ili kluba, koji zadužuju ključ u tajništvu škole po potpisivanju Ugovora o korištenju.
- (2) Korisnici dvorane mogu boraviti u svlačionici najranije 15 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.

## **Članak 6.**

- (1) U svlačionice se ulazi u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnog vremena, prljava i mokra obuća te kišobrani ostavljaju se na za to predviđenim mjestima na ulazu u prostore dvorane (hodniku). U dvoranu se ulazi samo u čistoj obući namijenjenoj

isključivo za boravak u sportskoj dvorani i sportskoj odjeći. Brigu o čistoći obuće vode nastavnici TZK, treneri, voditelji rekreacija, udruga i klubova.

#### **Članak 7.**

(1) U svlačionice i dvorane mogu ulaziti samo aktivni korisnici ugovorenog termina. Korisnici dvorane ne mogu svoje termine ustupati drugim korisnicima.

#### **Članak 8.**

(1) U dvorani i svlačionicama je zabranjeno pušenje, unošenje hrane i pića, kućnih ljubimaca te prijevoznih sredstava (bicikala, rola, skateboarda, romobila).

#### **Članak 9.**

(1) Ulaz u dvoranu kontroliraju nastavnici TZK, odnosno treneri ili voditelji rekreacije, udruge ili kluba koji se ujedno brinu o poštivanju ovog Kućnog reda.

(2) Nastavnici TZK, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u dvorani obvezni su prisustvovati satu koji je u tijeku.

#### **Članak 10.**

(1) U slučaju kršenja Kućnog reda i počinjene štete osobe iz članka 9. stavka 1. ovog Kućnog reda odmah obavještavaju ravnatelja škole.

(2) Učinjenu materijalnu štetu, nastalu zbog nepravilnog korištenja dvorane i nepoštivanja Kućnog reda, korisnici su dužni nadoknaditi školi.

#### **Članak 11.**

1) Sve sprave i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje je namijenjena te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto.

#### **Članak 12.**

(1) Škola je dužna korisnicima osigurati čistu dvoranu, svlačionice, WC i drugi prostor prema dogovoru.

#### **Članak 13.**

(1) Korisnici su dužni nakon uporabe zatvoriti vodovodne slavine u kupaonicama, pustiti vodu u WC-u nakon obavljanja nužde, bacati sve otpatke u za to predviđene kante i koševe te iza sebe ostaviti čiste prostore.

#### **Članak 14.**

(1) Korisnici odgovaraju za novac i ostale vrijednosti koje su ostavili u svlačionicama i dvorani.

#### **Članak 15.**

(1) Škola zadržava pravo da prema potrebi mijenja ili dopunjuje odredbe Kućnog reda te će o eventualnim promjenama obavijestiti sve korisnike na vrijeme.