

SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
za školsku godinu 2023./2024.**

Duga Resa, listopad 2023.

Temeljem čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), čl. 16. i čl. 32. st. 2. al. 2. Statuta Srednje škole Duga Resa, na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj 34. sjednici održanoj dana 05. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

u šk. god. 2023./2024.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. UČENICI	5
2.1. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	5
2.2. KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA	6
3. DJELATNICI USTANOVE	7
3.1. NASTAVNO OSOBLJA SA ZVANJEM – ŠK.GOD. 2023./2024.	7
3.2. STRUČNI SURADNICI	9
3.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	9
4. UVJETI RADA	10
4.1. PROSTORNI UVJETI	10
4.2. OPREMLJENOST	11
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	12
5.1. NASTAVNI PLANOWI PROGRAMA KOJI SE IZVODE U SREDNJOJ ŠKOLI DUGA RESA	12
5.2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE S RODITELJIMA	17
6. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	18
6.1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	18
6.2. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	21
6.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	23
6.4. POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA	24
6.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	28
6.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	30
6.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	44
6.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	45
6.9. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA	46
6.10. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	47
6.11. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA	48
6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	49
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE	58
7. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	68
7.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024.	68
7.2. VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	71
8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	73
8.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	73
8.2. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	74
<i>STRUČNO VIJEĆE LIKOVNE I PRIMIJENJENE UMJETNOSTI</i>	74
<i>STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA</i>	76
<i>STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA</i>	80
<i>STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE SKUPINE PREDMETA I TZK</i>	82
<i>STRUČNO VIJEĆE MEDIJSKOG TEHNIČARA I MODNOG TEHNIČARA</i>	91
<i>STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA</i>	93
9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	94
9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	94
9.2. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	94
9.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	95
9.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	96
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	97
10.1. RAD S UČENICIMA	97

10.2. RAD S RODITELJIMA	100
11. ZAKLJUČAK.....	101

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Srednja škola Duga Resa

Adresa: Jozefinska cesta 27, Duga Resa 47250

Telefon: 047/841630

Fax: 047/841631

E-mail: tajnistvo@ssdr.hr, ured@ss-duga-resa.skole.hr

Šifra ustanove: 04-019-501

OIB: 94521720903

Srednjoj školi Duga Resa izdana su za rad slijedeća Rješenja

Pod Klasom UP/I-602-03/00-01/32 i Uredžbenim brojem 533-02-02/5-00-2 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Grafički dizajner.

Pod Klasom 602-03/97-01/18 i Uredžbenim brojem 532-02-02/6-97-01 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje školske spreme za smjer Opća gimnazija.

Pod Klasom UP/I-602-03/98-01/52 i Uredžbenim brojem 532-02-02/6-98-1 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za područje rada Strojarsstvo, zanimanja Puškar

Pod Klasom UP/I-602-03/14-05/00015 i Uredžbenim brojem 533-25-14-0006 od 13. 3. 2014. Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Medijski tehničar.

Pod Klasom UP/I-602-03/14-05/00015 i Uredžbenim brojem 533-25-14-0006 od 13. 3. 2014. Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Modni tehničar.

2. UČENICI

2.1. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Broj razrednih odjela po smjerovima:

- i. opća gimnazija 4
- ii. grafički dizajner 2
- iii. medijski tehničar 2
- iv. modni tehničar 2
- v. puškar 3

UKUPNO : 13

Program	Razred-program	Učionica	Razrednica/razrednik	UČENICI		UKUPNO
				M	Ž	
OPĆA GIMNAZIJA	I A - opća gimnazija	8	Petra Grba	12	13	25
	II A - opća gimnazija	9	Berislav Repić	9	14	23
	III A - opća gimnazija	20	Kristina Fisel Stražanac	4	7	11
	IV A - opća gimnazija	19	Nataša Muža	6	12	18
UKUPNO				31	46	77
GRAFIČKI DIZAJNER	I B - grafički dizajner	27	Sunčana Simichen	5	16	21
	III B - grafički dizajner	23	Ana Livojević	7	17	24
UKUPNO				12	33	45
MEDIJSKI TEHNIČAR	II B - medijski tehničar	1	Nikolina Pavlačić	11	11	22
	IV.B – medijski tehničar	6	Ana Vine	12	11	23
UKUPNO				23	22	45
MODNI TEHNIČAR	I D-modni tehničar	22	Ivana Rako	0	9	9
	II D – modni tehničar	26	Nives May Kosić	1	14	15
UKUPNO				1	23	24
PUŠKAR	I.c- puškar		Vedran Bišćan	15	1	16
	II.c -puškar	24	Nikolina Brnardić	9	2	11
	III.c - puškar	28	Goran Grman	9	2	11
UKUPNO				33	5	38
SVEUKUPNO				100	129	229

2.2. KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA

Kvantitativna analiza uspjeha učenika po razredima u školskoj godini 2022./2023.

Razred	Pozitivno	Negativno /neocijenjeno	Pozitivno (%)	Negativno/ neocijenjeno (%)	Srednja ocjena
I a	22	1	95	5	3,82
I b	22	/	100	0	3,86
I c	11	1	91	9	3,41
I d	15	2	87	13	3,27
II a	11	/	100	0	4,36
II b	23	1	96	4	3,8
II c	11	/	100	0	3,37
III a	18	1	94	6	4,3
III b	23	/	100	0	4,27
III c	8	/	100	0	3,85
IV a	21	/	100	0	4,33
IV b	21	/	100	0	4,05
Ukupno:	206	6	97	3	3,89

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. NASTAVNO OSOBLJA SA ZVANJEM – ŠK.GOD. 2023./2024.

Red. Broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Bunčić Marija	prof. fizike	VII
2.	Rako Ivana	magistra teologije	VII
3.	Car Vanja	dipl. ing. grafičkog dizajna	VII
4.	Hosu Karolina	dipl. knjižničar	VII
5.	Fisel Stražanac Kristina	prof. njemačkog jezika	VII
6.	Livojević Ana	magistra edukacije povijesti	VII
7.	Grba Petra	magistra edukacije hrv. jez. i knjiž.	VII
8.	Galetić-Galović Anita	prof. hrvatskog jezika	VII
9.	Šnajdar Martina	prof. likovne kulture	VII
10.	Goršćak Mario	dipl.ing.kemijske tehnologije	VII
11.	Paranos Anita	prof. povijesti	VII
12.	Krupa Alfred	prof. crtanja i slikanja	VII
13.	Mikić Ana	prof. glazbene kulture	VII
14.	Muža Nataša	prof. biologije	VII
15.	Polović Ivana	prof. engleskog jezika i filoz.	VII
16.	Božičević Nina	dipl. teolog	VII
17.	Pavlačić Nikolina	dipl.ing.grafičke tehnologije	VII
18.	Repić Berislav	prof. geografije	VII
19.	Janči Ilona	profesor povijesti umjetnosti	VII
20.	Vine Ana	dipl.ing.grafičke tehnologije	VII

21.	Kubinskyy Dunja	mag. ling. ang. i mag edu rus	VII
22.	Starešinčić Grčić Ivana	magistra kineziologije	VII
23.	Grman Goran	mag.ing.el.techn.inf.	VII
24.	Vidović Davor	stručni specijalist ing. strojarstva	VII
25.	Mravunac Ivana	profesor sociologije i filozofije	VII
26.	Simichen Sunčana	magistra likovne pedagogije	VII
27.	Luetić Nada	magistra psihologije	VII
28.	Vučić Mihael	stručni prvostupnik inženjer mehatronike	VI
29.	Bišćan Vedran	mag. eduk. hrvatskoga jez i knjiž.	VII
30.	Marčetić Daniela	magistra edukacije matematike	VII
31.	Brnardić Nikolina	stručni specijalist ing. strojarstva	VII
32.	Bubanj Nikolina	magistra edukacije hrv. jez. i knjiž	VII
33.	Grba Petra	magistra hrvatskoga jezika i književnosti	VII
34.	Špehar Vanessa	magistra edukacije matematike i fizike	VII
35.	Srbljanin Lada	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VII
36.	Kosić Nives May	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VII
38.	Vrđuka Zdravko	prof tzk	VII

3.2. STRUČNI SURADNICI

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje
1.	Hosu Karolina	dipl. knjižničar, prof. hrv. jezika
2.	Bišćan Draženka	dipl.uč.

3.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Red. br.	Prezime i ime	zvanje /završena škola	radno mjesto	stručna sprema
1.	Škrak Tanja	prof. tzk	ravnateljica škole	VII
2.	Živčić Snježana	struc.spec.oec. struc.spec.admin.p ubl.	tajnik	VII
3.	Horvat Branka	Ekonomistica	računopolagatelj	IV
4.	Palajsa Gabrijela	univ.bacc.oec	računopolagatelj	VI
5.	Bišćan Dražen	Tokar	domar	IV
6.	Bišćan Anita	osnovna škola	spremačica	NKV
7.	Tutek Brankica	osnovna škola	spremačica	NKV

4. UVJETI RADA

U školskoj godini 2023./2024. u Srednjoj školi Duga Resa ukupno je zaposleno 48 djelatnika, od kojih 38 nastavnika, ravnateljica škole, jedan tajnik, jedan stručni suradnik-pedagog, jedan knjižničar, jedna djelatnica u računovodstvu škole, jedna djelatnica u administraciji, dvije spremačice i jedan domar.

4.1. PROSTORNI UVJETI

Srednja škola Duga Resa opremljena je dovoljnim brojem učionica, sukladno broju razrednih odjela. Također škola posjeduje tri informatička kabineta za održavanje nastave stručnih predmeta u smjeru grafički dizajner, medijski tehničar i modni tehničar. Škola ima veliku predavaonicu, sportsku dvoranu i otvoreno školsko igralište, te školsku knjižnicu s čitaonicom.

Naziv	broj prostorija	površina izražena u m ²
učionice klasične	11	430
učionice specijalizirane	4	855,30
Kabineti	4	272,04
Laboratorij	2	76,60
Knjižnica	2	48+30=78
Zbornica	1	52,00
školska dvorana	1	250,00
Kancelarije	5	70,25
hodnici i sanitarni čvor	9	481,23

4.2. OPREMLJENOST

Nastava se odvija u prijedpodnevnoj smjeni za sve razredne odjele. Nastava nastavnih predmeta Crtanje i slikanje i Grafički dizajn odvija se u likovnim kabinetima. Nastava stručnih predmeta grafičkog dizajna i medijskog tehničara odvija se u informatičkim kabinetima.

Naziv sredstva ili pomagala	komada
Grafoskop	8
Računala	23
Kinoprojektor 16 mm	1
Mikroskop	12
Magnetofon	2
TV color	4
Episkop	1
Videorekorder	4
Gramofon	2
Kazetofon	6
Fotoaparatus «Olimpys»	2
Osobno računalo LCD	16
Iglični printer Fujista»	1
Iglični printer «Epson»	1
Trokuti	10
Šestari	5
Zemljovidi	15
Zbirka za fiziku	1
Zbirka za kemiju	1
Zbirka za biologiju	1
Interaktivna ploča	3
Strunjače	6
Odskočna daska	1
Lopte	45
Stalak za skok u vis	2
Stol za stolni tenis	1
Mali elastični stol	1
Obruči	10
Police	10
Komplet za stolni tenis	2
Komplet za badminton	2
Švedska klupa	1
Mreže za odbojku	2
Koš za košarku	2
Mali golovi	2
Kozlić	1

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

5.1. NASTAVNI PLANovi PROGRAMA KOJI SE IZVODE U SREDNJOJ ŠKOLI DUGA RESA

Program: Grafički dizajn 300404 (B)

Trajanje programa: 4 godine

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati			
	I.	II.	III.	IV.
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. TZK	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
ZAJEDNIČKI DIO- UKUPNO	19	16	11	11
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Grafički dizajn	-	4	4	8
17. Grafičke tehnike	-	4	8	8
18. Grafička tehnologija	-	1	2	-
19. Fotografika	-	-	2	-
20. Računalstvo	-	2	2	2
STRUČNI DIO - UKUPNO	16	19	24	24
Ukupno:	35	35	35	35

Program: Opća gimnazija 320104
Trajanje programa: 4 godine

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati			
	I.	II.	III	IV.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Sociologija	-	-	2	-
10. Filozofija	-	-	-	2
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	2	2*	2*
18. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
20. Izborni predmet	-	2	2	2
21. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Ukupno:	32	33	33	33

*Napomena: Informatika u trećem razredu opće gimnazije od školske godine 2020./2021.

*Napomena: Informatika u četvrtom razredu opće gimnazije od školske godine 2021./2022.

Program: Puškar - 014533
Trajanje programa: 3 godine

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati		
	I.	II.	III.
I. ZAJEDNIČKI DIO			
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Politika i gospodarstvo	-	2	-
5. Vjeronauk/Etika	1	1	1
6. TZK	2	2	2
7. Matematika	2	2	2
8. Računalstvo	-	-	2
9. Tehničko crtanje	2	-	-
10. Tehnička mehanika	2	-	-
11. Tehnički materijali	2	-	-
12. Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13. Praktična nastava obrade i montaže*	14	-	-
Ukupno zajednički dio	34	12	12

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati		
	I.	II.	III.
II. POSEBNI STRUČNI DIO			
14. Finomehanički elementi	-	2	-
15. Hidraulika i pneumatika	-	-	2
16. Naoružanje i održavanje naoružanja	-	2	2
17. Osnove balistike s elementima gađanja	-	-	1
18. Praktična nastava naoružanja*	-	18	18
Ukupno stručni dio	-	22	23
SVEUKUPNO	34	34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	182	182	35**

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

Program: Modni tehničar 331524
Trajanje programa: 4 godine

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	I	II	III	IV
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	0
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Geografija	2	1	0	0
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	0	0
Kemija	2	2	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Razvoj proizvoda	0	2	0	0
Tehnološki procesi	0	0	2	0
Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
Materijali u tekstilu	2	2	0	0
Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
Modna tvrtka	0	0	2	2
Računalstvo	1	1	0	0
Izborni predmet*	0*	2*	2*	4*
Bojadisanje I tisak*	*	*	*	*
Suvremene tehnologije*	*	*	*	*
Računalno oblikovanje modnih proizvoda*	*	*	*	*
Modni dizajn*	*	*	*	*
Modni projekt*	*	*	*	*
Modni stilovi*	*	*	*	*
Kostimografski projekt*	*	*	*	*
Tradicionalno odijevanje I tekstilne rukotvorine*	*	*	*	*
Tradicijski projekt*	*	*	*	*
Poslovna komunikacija*	*	*	*	*
Marketing*	*	*	*	*
Marketinški projekt*	*	*	*	*

*Izborni predmeti biraju se između ponuđenih predmeta u drugom i trećem razredu po 2 sata tjedno, a u četvrtom po 4 sata tjedno.

Program: Medijski tehničar 211 124
Trajanje programa: 4 godine

NASTAVNI PLAN MEDIJSKI TEHNIČAR																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		godišnje	T	V	PN	bodovi														
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4		6	140	4		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5																
	VJERONAUK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	KEMIJA					70	2		3																								
	BIOLOGIJA	70	2		4																												
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	GLAZBENA UMJETNOST									35	1		1,5	32	1		1																
	INFORMATIKA	70	2		4	70	2		4																								
	LKOVNA UMJETNOST	70	2		2	70	2		2																								
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25		45	840	24		42	455	13		23,5	480	15		27																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78%				75%				75%				70%				41%				39%				47%				45%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	bodovi														
FOTOGRAFIJA	FOTOGRAFIJA	140	4		8																												
ZVUK	ZVUK	105	3		7																												
RAČUNALNA GRAFIKA	RAČUNALNA GRAFIKA					70	2		4																								
VIDEO	VIDEO					210	6		14																								
VIZUALNE KOMUNIKACIJE	VIZUALNE KOMUNIKACIJE									70	2		4,5																				
ANIMACIJA	ANIMACIJA									140	4		7																				
MEDIJSKE PREZENTACIJE	MEDIJSKE PREZENTACIJE									105	3		6	96	3		6																
MEDIJSKI PROJEKTI	MEDIJSKI PROJEKTI									210	6		12	192	6		10																
3D ANIMACIJA	3D ANIMACIJA													128	4		6																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	7		15	280	8		18	525	2	13	29,5	416	13		22																
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%				25%				30%				47%				49%				41%				37%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	bodovi														
FILM	FILM									140	4		7																				
TELEVIZIJA	TELEVIZIJA													128	4		7																
KREATIVNA FOTOGRAFIJA	KREATIVNA FOTOGRAFIJA									140	4		7																				
MEDIJSKA FOTOGRAFIJA	MEDIJSKA FOTOGRAFIJA													128	4		7																
UVOD U AUDIO PRODUKCIJU	UVOD U AUDIO PRODUKCIJU									140	4		7																				
AUDIO PRODUKCIJA	AUDIO PRODUKCIJA													128	4		7																
GRAFIČKI DIZAJN	GRAFIČKI DIZAJN									140	4		7																				
PRIMIJEJENO CRTANJE	PRIMIJEJENO CRTANJE													128	4		7																
UKUPNO SATI / BODOVA B2.										140	4		7	128	4		7																
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				0%				13%				12%				13%				12%							
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		245	7		15	280	8		18	665	2	17	36,5	544	17		29																
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%				25%				30%				59%				61%				53%				46%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA C.														4																			
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	25		60	1120	24		60	1120	15	17	60	1024	15	17	60																

5.2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE S RODITELJIMA

INDIVIDUALNE INFORMATIVNE KONZULTACIJE ZA RODITELJE
u školskoj godini 2023. /2024.

Ime i prezime nastavnika	Vrijeme konzultacija (dan i sat)
Petra Grba	Srijeda, 10:40-11:25
Vedran Biščan	Utorak, 8:50-9:35
Dunja Kubinskyy	Petak, 9:50-10:35
Kristina Fisel Stražanac	Četvrtak, 9:50-10:35
Davor Vidović	Petak, 8:00-8:45
Anita Paranos	Utorak, 9:50-10:35
Ana Livojević	Ponedjeljak, 10:40-11:25
Berislav Repić	Petak, 8:50-9:35
Ivana Polović	Ponedjeljak, 8:50-9:35
Ivana Rako	Petak, 11:30-12:15
Ana Mikić	Srijeda, 10:40-11:25
Mario Gorščak	Srijeda, 9:50-10:35
Marija Bunčić	Utorak, 10:40-11:25
Nataša Muža	Ponedjeljak, 11:30-12:15
Ivana Starešinčić Grčić	Utorak, 8:50-9:35
Daniela Marčetić	Petak, 9:50-10:35
Martina Šnajdar	Bolovanje
Vanja Car	Ponedjeljak, 8:50-9:35
Nikolina Pavlačić	Petak, 11:30-12:15
Ana Vine	Petak, 13:50-13:55
Alfred Krupa	Petak, 12:20-13:15
Goran Grman	Utorak, 11:30-12:15
Nina Božičević	Petak, 10:40-11:25
Nada Luetić	Četvrtak, 9:50-10:35
Ivana Mravunac	Petak, 10:40-11:25
Ilona Janči	Srijeda, 11:30-12:15
Nikolina Brnardić	Srijeda, 8:50-9:35
Vanessa Špehar	Ponedjeljak, 12:20-13:15
Sunčana Simichen	Srijeda, 13:55-14:40
Nives May Kosić	Bolovanje
Mihael Vučić	Petak, 10:40-11:25
Lada Srbljanin	Ponedjeljak, 11:30-12:15
Nikolina Bubanj	Srijeda, 9:50-10:35

6. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE
6.1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Prezime i ime	Nastavni predmeti	Fond sati			Ukupno
		Redovna	dodatna/ izborna	razredništvo	
Bunčić Marija	Fizika	210	-	-	210
Car Vanja	Grafički dizajn Pismo Tehničko crtanje Teorija oblikovanja Grafičke tehnologije	280 140 140 140 70	-	-	770
Livojević Ana	Povijest	665	-	70	735
Sunčana Simichen	Grafičke tehnike Primijenjeno crtanje Likovna umjetnost	560 140 70	70	70	840
Vedran Bišćan	Hrvatski jezik	630	70	70	770
Petra Grba	Hrvatski jezik	735	35	70	840
Nina Božičević	Latinski jezik	140	35	-	175
Šnajdar Martina	Likovna umjetnost (bolovanje)	350	-	-	350
Goršćak Mario	Kemija	560	-	-	560
Paranos Anita	Povijest	70	35	-	105
Vanessa Špehar	Matematika Fizika	70 280	-	-	350
Krupa Alfred	Crtanje i slikanje Plastično oblikovanje	560 280	-	-	840
Vine Ana	Računalna grafika Računalstvo Medijski projekti	140 140 384	35	70	769
Mikić Ana	Glazbena umjetnost	210	-	-	210
Ivana Rako	Vjeronauk Etika	455 175	35	70	735
Daniela Marčetić	Matematika	910	0	-	910
Nives May Kosić	Konstruktivsko oblikovanje Izrada modnih proizvoda Kostimografija	105 420 105	35	70	735

Prezime i ime	Nastavni predmeti	Fond sati			
		Redovna	dodatna/ izborna	razredništvo	Ukupno
Fisel Stražanac Kristina	Njemački jezik Ispitna koordinatorica	490 140	-	70	700
Lada Srbljanin	Konstrukcija modnih proizvoda Materijali u tekstilu Razvoj proizvoda	210 175 105	-	-	490
Nikolina Bubanj*	Hrvatski jezik	280	-	-	280
Polović Ivana	Engleski jezik Filozofija Logika Etika Sindikata	350 70 35 70 105	-	-	630
Mravunac Ivana	Sociologija Politika i gospodarstvo	70 175	-	-	245
Nada Luetić	Psihologija	70	-	-	70
Muža Nataša	Biologija Satničar	280 140	70	70	560
Repić Berislav	Geografija	490	-	70	560
Pavlačić Nikolina	Fotografija Medijska fotografija Video	140 140 420	35	70	805
Dunja Kubinsky	Engleski jezik	700	35	-	735
Ivana Starešinčić Grčić	TZK	770	-	-	770
Zdravko Vrđuka	TZK	70	-	-	70
Mihael Vučić	3D Animacija	280	-	-	280
Grman Goran	Informatika Računalstvo Medijske prezentacije	280 175 210	140	70	875
Brnardić Nikolina	Tehničko crtanje Praktična nastava	70 805	-	70	945
Vidović Davor	Naoružanje i održ. naor. Tehnologija obrade i montaže Finomehanički elementi Balistika s elementima gađanja Hidraulika i pneumatika Tehnički materijali Tehnička mehanika Matematika	140 70 70 35 70 70 70 70 210	70	-	875

Prezime i ime	Nastavni predmeti	Fond sati			
		Redovna	dodatna/ izborna	razredništvo	Ukupno
Ilona Janči	Povijest likovne umjetnosti Likovna umjetnost	140 140	35	-	315

6.2. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

Nastavni predmet	Opća gimnazija	Grafički dizajner	Puškar	Medijski tehničar	Modni tehničar
Hrvatski jezik	560	245	315	245	280
I. strani jezik	420	210	210	210	140
II. strani jezik	490	-	-	-	-
Latinski jezik	140	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	140	35	-	35	-
Likovna umjetnost	140	-	-	70	-
Psihologija	70	-	-	-	-
Logika	35	-	-	-	-
Sociologija	70	-	-	-	-
Filozofija	70	-	-	-	-
Povijest	315	140	70	70	140
Geografija	280	70	-	70	140
Matematika	490	70	210	210	210
Fizika	280	-	-	70	140
Kemija	280	70	-	70	140
Biologija	280	-	-	-	-
Informatika	140	-	-	140	
Politika i gospodarstvo	35	-	70	70	
TZK	280	140	210	140	140
Vjeronauk/ Etika	280	140	105	70	35
Povijest likovne umj.	-	140	-	-	
Crtanje i slikanje	-	560	-	-	
Plastično oblikovanje	-	280	-	-	-
Teorija oblikovanja	-	140	-	-	
Grafički dizajn	-	280	-	-	
Fotografija	-	-	140	-	
Video			-	420	
Grafičke tehnike	-	560	-	-	
Primijenjeno crtanje	-	-	-	140	-
Grafička tehnologija	-	70	-	-	
Medijski projekti	-	-	-	420	
Računalstvo	-	140	70	-	105
Računalna grafika	-	-	-	140	
Medijska fotografija	-	-	-	140	
Medijski projekti				35	

Nastavni predmet	Opća gimnazija	Grafički dizajner	Puškar	Medijski tehničar	Modni tehničar
3 D Animacija	–	–	–	280	
Finomehanički elem.	-	–	70	–	
Izborna nastava	280	–	–	–	
Praktična nastava	–	–	595	–	
Naoružanje i održavanje naoružanja	–	–	70	–	
Tehnička mehanika	-	-	-	70	
Tehnički materijali	-	-	-	70	
TOIM	-	-	-	70	
Tehničko crtanje	-	140	-	70	
Balistika s elementima gađanja	-	-	35	-	
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	-	
Konstruktivsko oblikovanje					175
Konstrukcija modnih proizvoda					140
Materijali u tekstilu					175
Izrada modnih proizvoda					420
Kostimografija izborni					105
Razvoj proizvoda					105

6. 3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

U školskoj godini 2023./24. za poslove razrednika planirano je 4 sata tjedno (140 sati godišnje):

- neposredan pedagoški rad s učenicima- 1 sat tjedno- 35 sati godišnje
- individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno- 35 sati godišnje
- razredničko- administrativni poslovi- 2 sata tjedno- 70 sati godišnje
- rad s nastavnicima u okviru razrednoga i nastavničkoga vijeća

PEDAGOŠKA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika
- poznavanje obiteljske situacije
- praćenje individualnoga uspjeha učenika
- praćenje učenika kao grupe
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih i obrazovnih problema
- izricanje pedagoških mjera

ORGANIZACIJSKA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i ostalih oblika izvanučioničke nastave
- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica razrednoga vijeća
- predsjedavanje povjerenstvima za popravne i razredne ispite

ADMINISTRATIVNA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- vođenje e dnevnika i matične knjige
- ažuriranje e matice
- ispunjavanje svjedodžbi
- vođenje zapisnika sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka

6.4. POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA PRVIH RAZREDA

Razrednici: Petra Grba, 1.a razred- opća gimnazija
Sunčana Simichen, 1.b razred- grafički dizajner
Ivana Rako, 1.d razred- modni tehničar
Vedran Bišćan ,1.c razred- puškar

Sadržaj rada

Formiranje razrednog odijela i upoznavanje sa kućnim redom
Razredna pedagoška dokumentacija
Zaduženja učenika u razredu (izbor razrednog vodstva)
Izrada godišnjeg plana i programa
Pravilnik o kućnom redu
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika Uspjeh,
disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha Školski
izleti
Obrada tema po izboru

Prijedlozi tema za sat razrednog odjela

Kućni red-Pravilnik
Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva
Pravilna prehrana
Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo
Vrijednosti izbora životnog stila
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno ponašanje
Mjere zaštite od spolno prenosivih bolesti
Razvijanje prijateljstva među učenicima te humanog odnosa među spolovima
Dolazak božićnih blagdana
Prigodno uređenje učionice
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
Jesmo li korisno proveli vrijeme tijekom božićnih praznika
Organizacija slobodnog vremena i aktivnosti
Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti
Emocije i komunikacija u emotivnim vezama
Valentinovo
Prevenција nasilja u različitim okolnostima
Ekološka svijest učenika u školi i okolini
Svjetski dan voda- 22.3.
Uskrs i uskršnji običaji
Prigodno uređenje učionice
Neprijemljive pojavnosti u školi i u okolini
Osobna higijena
Nacionalni parkovi i parkovi prirode u Republici Hrvatskoj
Dan planeta zemlje-22.4.
Kako procjenjujemo jedni druge
Kolegijalnost u razredu
Kako možemo spriječiti ovisnost
Svjetski dan nepušenja- 31.5.

Europska Unija

Preporučeni filmovi: Dječak u prugastoj pidžami(2008.), Sretan Božić 1914. (2005.), Dnevnik košarkaša (1995.), Skrivena ljepota (1995), Milijunaš s ulice (2008.).

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA DRUGIH RAZREDA

Razrednice: Berislav Repić, 2.a razred opća gimnazija,

Nikolina Pavlačić, 2.b razred- medijski tehničar,

Nives May Kosić, 2.d razred- modni tehničar

Nikolina Brnardić, 2.c razred- puškar

Kučni red škole i odluke učenika u novoj školskoj godiniZakon

o srednjem školstvu, pravilnik o praćenju i ocjenjivanju

Razredno rukovodstvo (uloga , biranje, mijenjanje)

Sređivanje dokumentacije, tekuća pitanja, administrativni poslovi

Kako učimo-naše radne navike?

Živjeti zdravo: pravilna prehrana (dodatci prehrani)

Razvijanje prijateljstva; pomaganje, skrb i zaštita drugih

Kako zamišljam budućnost?

Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje)

Tekuća problematika; administrativni poslovi

Živjeti zdravo: osobna higijena (zaštita reproduktivnog zdravlja)

Koje osobine cijenim kod drugih ljudi?

Uljepšajmo našu učionicu

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima

Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanje s nastave; donošenje mjera za suzbijanje izostanaka

Prevenција ovisnosti: kockanje i klađenje adolescenata mladih

Moje dobre i loše navike. Možemo li promijeniti loše navike?

Tekuća problematika; administrativni poslovi

Vrijednosti znamenitih osoba (npr. Nobelovci, Književnici,...)

Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (slobodno vrijeme)

Ja u obitelji; komunikacija u mojoj obitelji, razvijanje prijateljstva

Prevenција ovisnosti: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

Tekuća problematika; administrativni poslovi

Kako i s kim provodim slobodno vrijeme?

Prevenција nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)

Rijetke biljne i životinjske vrste

Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: spolno / rodno nasilje u vezama

Prevenција nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (kultura škole)

Spolan / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

Analiza uspjeha; usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje i razvijanje natjecateljskog duha

Spolan / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: spolno / rodno nasilje u vezama

Tekuća pitanja; administrativni poslovi

Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

Preporučeni filmovi: Dječak u prugastoj pidžami(2008.), Sretan Božić 1914. (2005.),

Dnevnik košarkaša (1995.), Skrivena ljepota (1995), Milijunaš s ulice (2008.).

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA TREĆIH RAZREDA

Razrednici: Kristina Fisel Stražanac, 3.a razred- opća gimnazija
Ana Livojević, 3.b razred- grafički dizajner
Goran Grman, 3.c razred- puškar

Uvodni sat- upoznavanje sa školskim redom, Pravilnik o pedagoškim mjerama
Zaduženja učenika u razredu i izrada god. plana i programa
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika
Maturalno putovanje
Uređenje učionice
Pravilna prehrana
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru
Alkohol i promet
Kako ispuniti slobodno vrijeme
Glazba - slušaonica
Ispitni stres i uspjeh
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
Planiranje budućnosti
Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha
Seksualna prava i stereotipi
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima
Hobby
Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi
Neverbalni oblici ponašanja
Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih
Kultura odijevanja mladih
Dan žena
Moji ideali i idoli
Mladi i roditelji
Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
Brak, roditeljstvo i obitelj
Asertivno ponašanje – pedagoška radionica
Međunarodni dan Crvenog križa
Dan zaštite prirode RH
Razredni album
Uspjeh, disciplina i izostanci
Preporučeni filmovi: Dječak u prugastoj pidžami(2008.), Sretan Božić 1914. (2005.), Dnevnik košarkaša (1995.), Skrivena ljepota (1995), Milijunaš s ulice (2008.).

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA ČETVRTIH RAZREDA

Razrednice: Nataša Muža, 4.a razred- opća gimnazija
Ana Vine, 4.b razred – medijski tehničar

Uvodni sat- upoznavanje sa školskim redom, Pravilnik o pedagoškim mjerama
Zaduženja učenika u razredu i izrada godišnjeg plana i programa
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika
Uređenje učionice
Sukob generacija
O čemu maštamo?
Izostanci, ocjene i ponašanje
Glazba – slušaonica
Državna matura
Informacije o zdravlju i njihova interpretacija (oglašavanje, marketing)
Planiranje budućnosti
Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi Uspjeh,
disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha
Europska unija – prednosti i nedostaci
Europska unija – mogućnosti školovanja i zaposlenja
Seksualni stereotipi
Državna matura
Maturalna odjeća
Neverbalni oblici ponašanja
Višedimenzionalni model zdravlja
Održavanje zdrave tjelesne težine
Maturalna večer
Maturalna večer
Mladi i roditelji
Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi
Život u prirodi
Državna matura
Kaži da, kaži ne!
Biti ono što jesam
Što s diplomom? Kako napisati zamolbu za posao?
Uspjeh, disciplina i izostanci
Rastanak
Preporučeni filmovi: Dječak u prugastoj pidžami(2008.), Sretan Božić 1914. (2005.),
Dnevnik košarkaša (1995.), Skrivena ljepota (1995), Milijunaš s ulice (2008.).

6. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - Plan rada ravnatelja - Godišnji plan rada škole - Financijski plan škole - Planiranje aktiva, seminara i rada s roditeljima - Izrada plana opremanja škole 	Rujan	175
2. PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvršenih radova, s ciljem njihova unapređenja - Analiza rada na polugodištu i uspjeha na kraju školske godine - Praćenje rada tajništva, računovodstva i administracije, stručneslužbe te nastavnika 	Tijekom školske godine	180
3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada upisnih komisija - Organizacija rada inventurnih komisija - Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispit - Organizacija izrade i obrane završnog rada te državne mature - Organizacija i priprema natjecanja(školskih, županijskih, državnih) 	Tijekom školske godine	370
4. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad s roditeljima i učenicima - Nazočnost na satu razrednika i roditeljskim sastancima - Rad s Vijećem roditelja - Rad s Vijećem učenika 	Tijekom školske godine	170
5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavnog vijeća i Vijeća odgajatelja - Sjednice razrednih vijeća - Sastanci stručnih aktiva - Sastanci školskog odbora 	Tijekom školske godine	120

6. ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Izrada financijskog plana - Izdavanje odluka i rješenja - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - Usklađivanje zakonskih akata 	Rujan Tijekom školske godine	200
7. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima na nabavci suvremene opreme i pomagala koja služe za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa i poboljšanja standarda u izvođenju nastave - Posjet nastavi- uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom 	Tijekom školske godine	100 150
8. SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa županijskim uredom za Društvene djelatnosti - Suradnja sa uredom državne uprave za Društvene djelatnosti - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 	Tijekom školske godine	200
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Osobno stručno usavršavanje - Praćenje stručne, pedagoške, menadžerske literature 	Tijekom školske godine	100
UKUPNO	1765	

6.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	VREMENSKI NORMATIV
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	120 sati godišnje
2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	400 sati godišnje
3. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	300 sati godišnje
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	180 sati godišnje
5. SURADNJA S RAVNATELJEM	50 sati godišnje
6. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	150 sati godišnje
7. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	100 sati godišnje
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	80 sati godišnje
9. SURADNJA S AZOO I DRUGIM INSTITUCIJAMA	50 sati godišnje
10. EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNOVANJE	90 sati godišnje
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	210 sati godišnje
12. PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	50 sati godišnje
SVEUKUPNO	1780 SATI

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<p>Suradnja u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te individualnog GPP-a stručnog suradnika.</p> <p>Suradnja u izradi programa rada Nastavničkog vijeća (radionice, predavanja; izvješća o uspjehu učenika, aktivnosti za poboljšanje učenja i vladanja).</p> <p>Suradnja u izradi školskoga Kurikuluma vezano uz aktivnosti stručnog suradnika (promidžba i prezentacija škole, organizacija sudjelovanja na Sajmu poslova).</p> <p>Suradnja s upisnim povjerenstvom.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa (prevencija nasilnog ponašanja, prevencija ovisnosti).</p>	<p>Kvalitetno planiranje i programiranje, te organizacija rada škole.</p> <p>Poboljšanje suradnje i odgojno-obrazovnih uvjeta rada; stvaranje pozitivnih uvjeta rada, i preduvjeta zaboravak i rad učenika u školi.</p> <p>Prevencija neprimjerenog ponašanja učenika.</p>	<p>Suradnja.</p> <p>Rad na tekstu.</p> <p>Rasprava, Prijedlozi, Dogovori.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Anketni upitnici, Radionice. Analiza stanja..</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji stručnih aktiva.</p> <p>Razrednici.</p> <p>Nastavničko vijeće.</p> <p>Članovi povjerenstva.</p> <p>Razrednici, Predmetni nastavnici.</p>	<p>Kolovoz/rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan/ listopad</p> <p>Srpanj, Kolooz</p> <p>Listopad, studeni.</p>	=120 sati godišnje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD I SURADNJA S UČENICIMA	Neposredan rad s učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju	Podrška učenicima u uspješnom sazrijevanju ;postizanju boljih rezultata u učenju i socijalizaciji.	Individualni razgovori, rješavanje problema.	Roditelji, razrednici.	Jednom tjedno.	35 sati
	Rad s učenicima prvih razreda- analiza uspjeha i socio-ekonomskog statusa.	Upoznavanje razrednih odjela, poboljšanje komunikacije sučenicima.	Anketni upitnici, Analiza rezultata	Razrednici.	Rujan-listopad (3 sata po RO-u). Tijekom nastavne godine (1-2radionice tjedno).	6 sati
	Održavanje pedagoških radionica.	Razvijanje samopouzdanje učenika, istraživati novospoznaje u radu s učenicima.	Grupni rad, crtanje, usmeno izlaganje.	Predmetni nastavnici.	Tijekom nastave godine.	35 sati
	Savjetodavni rad s učenicima		Individualni grupni rad, timski rad.	Razrednici.	godine.	30 min. po učeniku (2 sata tjedno)=70 sati
	Savjetodavni rad s učenicima s većim brojem negativnih ocjena- predavanja i radionice na temu «Kako učiti»; «Kakoraditi sažete bilješke». Vijeće učenika	Obilježavanje različitih prigodnih dana –Dan mira, Dan ružičastih majica...	Rad u skupini, predavanja, rad na tekstu.			1 sat po skupini tjedno (2 skupine) = 70 sati.
			Predavanje, radionice, grupni rad.			2-3 sata po razredno modjelu tijekom godine
			Na nivou cijele škole, svi učenici I nastavnici.	Članovi Vijeća učenika		Pet do osamputa kroz godinu..
						25 sati
						=400 sati godišnje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
UNAPRJEĐIVANJE ODGOVORNO-OBRAZOVNOG RADA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	<p>Sudjelovanje u izradi Programa pripravnčkog staža za nastavnika pripravnika i realizaciji Programa rada Povjerenstva za praćenje rada nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja s razrednicima i nastavnicima u izradi ŠPP-a i Kurikulum, pomoć u izradi individualiziran ihkurilkuluma..</p> <p>Sudjelovanje u održavanju satova RO-a Sudjelovanje u praćenju rada pripravnika , posjete nastavi 4puta..</p>	<p>Kvalitetna priprema nastavnika pripravnika za samostalno izvođenje nastave.</p> <p>Pomoći učeniku u svladavanju teškoća u učenju i ponašanju.</p> <p>Radionice prevencija ovisnosti, nasilaj.</p>	<p>Rad na tekstu, savjetodavni rad, analiza rada.</p> <p>Razgovor, postavljanje cilja i zadataka, izrada programa, plan rada.</p> <p>Predavanja, radionice, timski rad.</p>	<p>Ravnatelj, Mentor nastavnika pripravnika.</p> <p>Članovi povjerenstva za praćenje učenika</p> <p>Razrednici.</p>	<p>Tijekom nastavne godine.</p> <p>Tijekom nastavne godine.</p> <p>2-3 puta u obrazovno razdoblju po razrednom odjelu.</p>	<p>5 sati po nastavniku pripravniku za pružanje stručne pomoći. 4 sata nazočnosti nastavi.</p> <p>30 min. po učeniku, 2-3sata tjedno. = 70 sati godišnje.</p>

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Održavanje predavanja i radionica na sastancima NV-a prema predloženo mplanu i programu.	Poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi.	Usmeno izlaganje, prezentacije .	Ravnatelj, Nastavnički ovijeće.	3-4 puta tijekom obrazovnog razdoblja.	8 sati godišnje.
	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća.	Prezentiranje novih Pravilnika, izbor udžbenika, priprema prezentacija škole.	Timski rad, usmeno izlaganje.	Ravnatelj. Voditelj iaktiva.	2-3 puta tijekom obrazovnog razdoblja.	20 sati godišnje .
	Sudjelovanje u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka.	Poboljšanje komunikacije suradnje između roditelja i škole.	Timski rad. Predavanja, radionice, anketni upitnici	Razrednici.	1-2 puta po razrednom odjelu	2 roditeljska sastanka po RO-u / 33 sata godišnje .
	U suradnji s Udrugom za oboljele od Multiple održavanje predavanja za nastavnike.	Edukacija, upoznavanje s bolešću i njezinim varijacijama „Bolest s tisuću lica“	Predavanje, pitanja, odgovori, razgovor..	Ravnateljica, razrednica.	Tijekom školske godine, po dogovoru.	3 sata =300 sati godišnje.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA I ODGAJATELJIMA U DOMU UČENIKA	Neposredan rad s roditeljima, odgajateljima	Suradnja i rješavanje problema.	Razgovor.	Razrednik.	1 sat tjedno – četvrtkom 13:00-14:00	65 sati
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika	Informiranje roditelja o pitanjima vezan uz odluke o izboru udžbenika i sl.	Rad u skupini, individualni rad.	Razrednik, učenik.	30 min. po roditelju.	cca 70 sati godišnje
	Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju.		Timski rad.	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja.	2-3 puta godišnje.	5 sati godišnje
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.	Poboljšanje kvalitete suradnje roditelja i škole.	Predavanja, prezentacije, pedagoške radionice.	Razrednici.	1-2 puta po RO-u tijekom obrazovnog razdoblja.	30 sati godišnje.
	Sudjelovanje u održavanju roditeljskih sastanaka (predavanja, radionice)					=180 sati godišnje.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	Suradnja u evaluaciji GPP-a škole za prošlu školsku godinu.	Poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	Analiza. Razgovor.	Nastavničko vijeće.	Srpanj, kolovoz.	6 sati godišnje.
	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog Kurikuluma.	Kvalitetno planiranje i programiranje, te organizacija rada škole. Kvalitetna priprema nastavnika pripravnika zasamostalni rad.	Analiza rada u protekloj šk. godini. Postavljanje ciljeva, zadataka i sadržaja rada.	Nastavničko vijeće, tajnica škole. Povjerenstvo / mentor.	Kolovoz/ rujan Početkom rada pripravnika.	1-2 sata tjedno/15 sati godišnje 2 sata po nastavniku pripravniku.
	Suradnja u izradi Programa rada pripravnika.	Ispunjavanje ciljeva GPP-a, Zakona i Statuta škole.	Dogovor, analiza rada, upoznavanje s novim Pravilnicima	Razrednici, nastavnici.	2-3 puta tijekom obraz. razdoblja. Tijekom šk. godine.	7 sati godišnje. 1 sat tjedno/
	Suradnja u pripremi plana i programa rada Nastavničkoga Razrednog vijeća.					
	Ostali poslovi po zaduženju ravnateljice.					=50 sati godišnje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	<p>- analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim obrazovnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita</p> <p>- analiza odgojnog djelovanja, rada slobodnih aktivnosti, provođenja plana kulturne djelatnosti</p> <p>- usporedba uspjeha sa ostalim srednjim školama na stručnom skupu pedagoga Karlovačke županije</p> <p>- aktivno sudjelovanju radu stručnih tijela škole</p> <p>- praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</p> <p>- aktivnosti na aktualizaciji odgojnih vrijednosti</p> <p>- analiza ozračja i odgojno – obrazovne situacije</p> <p>- Suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p>	Stvaranje povoljnijih uvjeta i postizanje više kvalitete odgojno – obrazovnog rada u cjelini	<p>Analiza. Statistička obrada uspjeha.</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Timski rad. Analitičko promatranje.</p> <p>proučavanje pedagoške dokument.</p> <p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p>	<p>Razrednici, Ravnat.</p> <p>Voditelji aktivnosti.</p> <p>Članovi ŽSV-a.</p> <p>Ravnateljica, članovi stručnih tijela.</p> <p>Nastavničko vijeće.</p> <p>Ravnat.</p> <p>Članovi NV-a, RV-a, VU-a i VR-a.</p>	<p>Tijekom godine, krajem obrazovnog razdoblja, krajem školske godine.</p> <p>Na kraju prvog obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne godine.</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja.</p> <p>2-3 puta tijekom obrazovnog razdoblja.</p>	<p>2 sata po razredno modjelu 3-4 puta godišnje/ 50 sat godišnje.</p> <p>10 sati godišnje</p> <p>2 puta godišnje/ 5 sati.</p> <p>10 sati.</p> <p>10 sati.</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>10 sati</p> <p>= 150 sati</p>

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO- PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	unapređivanje rada škole u cjelini - rad na projektima „Usporedba uspjeha u osnovnoj školi te uspjeha na inicijalnim testovima, 1. obraz. razd. ikraj šk. god. - rad na projektu „Izostanci učenika»	Istražiti različite aspekte odgojno – obrazovnog rada. Kvalitetnija komunikacija među svim subjektima u nastavnom izvannastavn omradu. Osvijestiti značaj objektivnog i pravednog ocjenjivanja Poticati suzbijanje izostajanja s nastave.	istraživački rad kauzalna metoda pedagoške radionice na satovima RO-a i roditeljski sastanci	Nastavnici, ravnatelj Učenici, NV Učenici, roditelji, nastavnici, razrednici	Tijekom cijele školske godine. Krajem prvog obraz. razd./kraj nastavne godine. Tijekom cijele nastavne godine.	40 sati godišnje. 10 sati po razredno m odjelu/ 2-3 puta godišnje= 60sati godišnje. 50 sati godišnj e. = 100 sati

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE	- osmišljavanje i izradapromidžbenog materijala - plakata i letaka	Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi.	Rad na tekstu.	Svi subjekti odgojno-obrazovnog procesa.	Travanj, svibanj.	10 sati.
	- posjeta učenika VIII. razreda osnovnih školau cilju promidžbe naših zanimanja		Demonstracija, suradnja.	Stručni suradnici i razrednici u OŠ.	Krajem svibnja.	15 sati.
	- posjeta roditeljskim sastancima VIII. raz. osnovnih škola s power		Pedagoška radionica.	Roditelji.	Svibanj/lipanj.	15 sati.
	- point prezentacijom škole		Timski rad.	Voditelji aktivnosti.		10 sati.
	- suradnja na izradi promidžbenog materijala, suradnja u pripremi i sudjelovanjuna Sajmu poslova.	Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okružjem.		Voditelji aktivnosti.	Ožujak.	
	- organizacija Otvorenog dana škole isuradnja s Profesionalnom orijentacijom (učenici završnih razreda)	Ostvarivanje ciljeva i zadataka .	Rad na tekstu.	Mentor, ravnatelj	Tijekom i po isteku pripravničkog staža.	
	- izrada izvješća o radunastavnika početnika	Vrjednovanje rezultata rada.			Kolovoz/lipanj.	20 sati.
	- statistički podaci napočetku i na kraju nastavne godine	Unaprijediti kvalitetu odgojno-obraz. radai suradnju s roditeljima			Tijekom godine kontinuirano	
	- izrada različitih pedagoških obrazaca zapraćenje i informiranje	, dobivanje povratnih informacija.				= 80 sati
	-izrada anketnih i evaluacijskih upitnikaza učenike i roditelje					

PODRUJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE I DRUGIM INSTITUCIJAMA	<p>-suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje</p> <p>-suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole kojemu pridonijeti kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena mladih (Učenički domovi, Knjižnica za mlade i Gradska knjižnica, Gradsko kazalište Zorin dom, Sportski klubovi i kulturno – umjetnička društva, različite udruge</p> <p>-suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima određenim teškoćama- Centar za socijalnu skrb; županijskim Uredom za prosvjetu.</p>	<p>Profesionalno informiranje i poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem u cilju boljeg i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena učenika.</p>	<p>Stručni seminari.</p> <p>Rad u skupinama</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Timski rad</p>	Svi subjekti odgojno-obrazovnog procesa.	Kontinuirano tijekom školske godine.	=50 sati godišnje.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVRJEDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima - vođenje obrazaca zapraćenje nastavnog procesa - vođenje dokumentacije o pregledu imenika i dnevnika rada - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica - izvješća o samovrjednovanju 	Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice.	vođenje pedagoške dokumentacije Supervizijski rad razgovor rasprava	Prema potrebi svi subjekti nastavnog procesa	svakodnevno -redovito tijekom godine	= ukupno 90 sati godišnje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća pedagoga i Županijskog vijeća za preventivne programe (3 – 4 puta godišnje)	Sustavni rad na stručnom usavršavanju u cilju poboljšanja kvalitete osobnog rada i uspješnosti rada škole uopće	Predavanja Seminari Pedagoške radionice Metoda spoznaja	Ustanove i stručna tijela koja organiziraju stručna usavršavanja ; voditeljica i članovi ŽSV- a, viša stručna savjetnica AOO.	Kontinuirano i permanentno tijekom školske godine.	50 sati godišnje
	- prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (3-4 puta godišnje.)	Razvijanje pedagoških kompetencija.	Stručni članci, Metodika rada pedagoga, Metodologija pedagoških istraživanja.	70 sati godišnje		
	- individualno stručno usavršavanje			30 sati		
	- praćenje stručne literature (časopis za pedagoškijsk uteoriju i praksu Napredak)			20 sati		
						=210 sati godišnje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> -pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad sučenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za radna projektima i različitim akcijskim istraživanjima - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima 	<p>Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja,</p> <p>postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno – obrazovnog rada.</p>	Kombinacija svih metoda rada.	Svi subjekti o-o procesa .	Svakodnevno tijekom školske godine.	cca 1,5 sati dnevno/ 6,5 sati tjedno/300 sati godišnje.

6.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

R.BR	opis poslova	sati
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole - sudjelovanje u izradi školskog izvješća - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje 	<p>100</p> <p>100</p> <p>120</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>200</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>30</p>
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinske i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava zahtjeva Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora - vođenje arhive Škole - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) 	<p>100</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>80</p> <p>200</p> <p>200</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>90</p>
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja 	<p>100</p> <p>100</p>
UKUPNO		2080

6.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

- ustrojavanje knjigovodstva i drugih propisanih evidencija i skrb o točnosti i knjigovodstva i računovodstva	300
- vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćnih knjiga : knjige blagajne, knjige inventara, knjige materijala i knjige ulaznih i izlaznih računa	300
- sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna i polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	180
- obavljanje poslova obračuna plaće i svih obveza koje proizlaze na temelju iste	300
- ustrojavanje poslova primanja i izdavanja materijala i sitnog inventara te rukovanja stvarima, opremom i drugim sredstvima	120
- provjera, utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu	260
- podnošenje naloga za isplatu obveza, obračunavanje i plaćanje propisanih poreza, doprinosa i drugih obveza Škole	200
- skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	420
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	
UKUPNO	2080

6. 9. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

1.	- vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate)	400
	- vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova	300
	- vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura	280
	- vrši otpremu pošte	300
	- vodi e-matice učenika	100
	- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja	200
	- upisuje učenike u registar	200
	- sređuje učeničke osobnike	50
	- izdaje razne potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole	50
	- sudjeluje u izradi školskog izvješća	120
	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole	50
		30
	UKUPNO	

6. 10. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

ZADACI ISPITNE KORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNEMATURE

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala
 - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a

- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

6.11. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

U šk. god. 2023./2024. Srednja škola Duga Resa je upisala 71 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Tijekom školske godine najmanje 5 do 6 puta raspored se mora mijenjati iz niz razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanta po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
2. Promjena rasporeda tijekom školske godine	30
3. Organizacija državne mature	10
4. Suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji Nastave	10
5. Organizacija dnevnih zamjena	40
UKUPNO	140

6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

OPĆI PODACI O ŠKOLI:

Broj učenika : 229
Broj razrednih odjela: 13
Broj djelatnika: 47

OPĆI PODACI O ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI:

1. PROSTOR

- ukupan prostor knjižnice i čitaonice u m² – 78 m²
- čitaonica: prostor i broj mjesta za učenički rad: m² – 34 mjesta
- lokacija knjižnice: 1. kat, uz stepenice

1. FOND KNJIŽNE GRAĐE:

- ukupan fond knjiga: 4785
- periodika : 2

AV građa:

1 računalo, CD, audio, VHS, DVD

STRUČNI POSLOVI U KNJIŽNICI:

- stručna obrada naslova: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija
- inventarna knjiga
- katalogizacija (po ISBD)
- klasifikacija (po UDK)
- tehnička obrada
- katalozi: Metel

SADRŽAJI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

- posudba: otvoreni pristup
 - smještaj građe (prema UDK)
 - upis besplatan
 - rok vraćanja posuđenih knjiga : 15 dana
 - svi učenici i djelatnici su korisnici školske knjižnice

OPREMA:

-standardna bibliotečna oprema: police za knjige, radni stolovi, ormari za referentnu zbirku, ormari za periodiku, pametna ploča
-0 računala, 1 printer

RADNO VRIJEME:

-dnevno radno vrijeme: 6 sunčanih sati (60 % neposredni rad s korisnicima i 40 % stručni rad)

STRUČNI KADAR:

-1 knjižničar, VSS, stručni suradnik – pola radnog vremena

UVJETI RADA

Prostor

Školska knjižnica je smještena na prvom katu školske zgrade uz stubište čime se nalazi u njenom središtu. Knjižničar dijeli prostor s ispitnom koordinatorom i psihologom. U školskoj knjižnici određen je prostor za:

- pružanje informacija i pomoć korisnicima
- smještaj knjižnične građe
- čitaonički prostor
- izložbeni prostor

Oprema

Školska knjižnica je opremljena namještajem za rad: police, radni stolovi za učenike, radni stol za knjižničara, ormari (5 kom). Tehničku opremu čini projektor, printer (laserski, crno-bijeli) i 0 računalo (za knjižničara koji koristi laptop zadužen preko projekta kurikulumske reforme Škola za život). Također, knjižnica posjeduje zvučnike, plastifikator, 4 pištolja za vruće lijepljenje, elektronički čitač knjiga (Kindle).

Prošle školske godine nabavljena je set koji se sastoji od 6 modularnih stolova s pripadajućim stolicama za rad učenika u čitaonici. Bilo bi poželjno nabaviti barem još jedan set.

Potrebna su najmanje 5 računala prema Standardu za školske knjižnice (NN 61/2023) za korisnike.

Potrebno je zamijeniti ormare za referentnu građu.

Izvori informacija su:

Tiskana građa; ona je temelj knjižničkog fonda jer svojim sadržajem obuhvaća sva odgojno-obrazovna područja. Školska knjižnica posjeduje slijedeću tiskanu građu : lektirna izdanja, referentna zbirka (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopis, atlas i dr.) te periodiku.

AV građa pruža informacije kroz medije računala, CD, audio, VHS,DVD.

STRUČNI RAD:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- izrada kataloga
- vođenje stručnog knjižničkog poslovanja
- politika nabave knjiga
- praćenje najnovijih izdanja
- praćenje i obrada periodike
- sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novoizdanim knjigama
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje godišnjeg izvješća
- revizija knjižnog fonda

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje pedagoške periodike, stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara
- sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima, predavanjima i sl. organiziranim za školske knjižničare

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- suradnja s drugim školskim i narodnim knjižnicama na jačanju kulturne djelatnosti
- organiziranje književnih susreta, predavanja i promocija
- postavljanje tematskih i prigodnih izložbi za učenike, roditelje i učitelje

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu

- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

Program rada školske knjižnice sastavljen je prema *Naputku o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi* Ministarstva prosvjete i športa 17. prosinca 1996. godine. Prema tome formirana je struktura radnog vremena:

- | | | |
|----|--------------------------------------|-----|
| 1. | odgojno-obrazovni rad..... | 60% |
| 2. | stručni knjižnična djelatnost..... | 26% |
| 3. | stručno usavršavanje djelatnika..... | 8% |
| 4. | kulturna i javna djelatnost..... | 6% |

	PODRUČJE RADA	FOND SATI
1.	<p>Odgojno-obrazovni rad Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Natjecanje "Mreža čitanja" Slobodna knjižnica Mjesec hrvatske knjige Noć muzeja Noć knjige Dani medijske pismenosti</p> <p>Posudba i informativna djelatnost Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici Izrada godišnjeg plana i programa rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima. Nastavne jedinice - 1. razred <u>1. Upoznajmo školsku knjižnicu – Uvod u školsku knjižnicu</u> <u>2. Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice</u> <u>3. Referentna zbirka u školskoj knjižnici i korištenje za učenje</u> <u>4. Referentna zbirka i elektronički referentni izvori</u> 5. Mediji i njihova uloga u nastavi i učenju</p>	12,5

	<p>6. Utjecaj medija na djecu i mlade 7. Predstavljanje znanja na plakatu 8. Plakat u nastavi</p> <p>Nastavne jedinice - 2. razred</p> <p>1. Časopisi kao izvor informacija – Periodika u školskoj knjižnici 2. Knjižnični katalozi izvori znanja <u>3. Knjižnični katalozi i online katalozi knjižnica</u> 4. Kompozicija i izrada referata za nastavu 5. Izrada referata i samostalno istraživanje teme 6. Izrada PowerPoint prezentacije – Multimedijaska prezentacija za nastavu <u>7. Medijska pismenost u izradi prezentacija (PowerPoint i/ili Prezi)</u></p> <p>Nastavne jedinice - 3. razred</p> <p>1. Mladi i mediji – Utjecaj medijskih poruka na mlade 2. Časopisi kao izvor informacija – e-časopisi 3. Društvene mreže – prednosti i nedostaci 4. Web 2.0 alati i društvene mreže <u>5. Netiquette i elektronička komunikacija</u> 6. Izrada postera – predstavljanje znanja na posterima <u>7. Izvori informacija na Internetu – elektronički referentni izvori</u> 8. Kompozicija i izrada samostalnog rada – Seminarski rad</p> <p>Nastavne jedinice - 4. razred</p> <p><u>1. Autor i autorsko pravo; Copyright, Creative commons, Copyleft</u> <u>2. Citiranje literature</u> 3. Rječnici izvor informacija - Prvi hrvatski rječnik Fausta Vrančića: Dictionarium quinque nobilissimarum ... 4. Sigurnost na internetu 5. Izrada seminarskih i završnih radova 6. Završni rad učenika strukovnih škola 7. Kako komuniciramo? – Pisana komunikacija: zamolba, životopis, službeno pismo, zahvalnica, pozivnica, email 8. Životopis i zamolba za posao</p>	
2.	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova Knjižnično poslovanje: klasifikacija, tehnička obrada građe. Poslovi otpisa knjižnične građe. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s profesorima HJ; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice</p>	5
3.	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti: kviz za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“; Mjesec hrvatske knjige; Noć muzeja;</p>	1

	Noć knjige; Slobodna knjižnica „Mreža čitanja“	
4.	Stručno usavršavanje knjižničara Individualno stručno usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i omladinske književnosti, sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća u Školi Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Karlovačke županije, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, GKKA) Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	1,5
5.	ostalo administrator resursa	
	UKUPNO:	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

tjedana u mjesecu

5

6

5

5

NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		IX					ZBROI	X						ZBROI	XI					ZBROI	XII					ZBROI
		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan		Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan		Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			
		20	1	21	168		20	2	22	176		21	0	21	168		16	3	19	152						
radni dani po tjednu		1	5	5	5	5	0	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5	3				
radni sati po tjednu		8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24				
DJEIATNOSTI / mjeseci		IX					ZBROI	X						ZBROI	XI					ZBROI	XII					ZBROI
tjedan u mjesecu		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	2	11	11	11	11	46	0	11	11	11	11	45	48,5	45	11	11	11	9	46,5	2	11	11	11	6,5	41,5
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5	6,5	0	1,5	1,5	1,5	1,5	0,5	6,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1	6	0,5	1,5	1,5	1,5	1	6
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	0,5	2,5	2,5	2,5	2,5	10,5	0	2,5	2,5	2,5	2,5	1	11	1	2,5	2,5	2,5	2	10,5	0,5	2,5	2,5	2,5	1,5	9,5
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0,5	3	3	3	3	12,5	0	3	3	3	3	1	13	1	3	3	3	2,5	12,5	0,5	3	3	3	2	11,5
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	2	2	2	2	8,5	0	2	2	2	2	1	9	1	2	2	2	1,5	8,5	0,5	2	2	2	1	7,5
UKUPNO TJEDNO		4	20	20	20	20	84	0	20	20	20	20	8	88	8	20	20	20	16	84	8	20	20	20	12	76
UKUPNO MJESEČNO		84						88							84						76					

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 15. srpnja 2024.

5

5

5

5

5

I					ZBROI	II					ZBROI	III					ZBROI	IV					ZBROI	V					ZBROI		
Nast.dan	Menast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Menast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Menast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Menast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Menast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Menast.d
18	4	22	176			16	5	21	168			19	2	21	168			17	4	21	168			21	0	21	168			15	5
4	5	5	5	3		2	5	5	5	4		1	5	5	5	5		4	5	5	5	2		2	5	5	5	4		0	5
32	40	40	40	24		16	40	40	40	32		8	40	40	40	40		32	40	40	40	16		16	40	40	40	32		0	40
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2
9	11	11	11	6,5	48,5	4,5	11	11	11	9	46,5	4,5	11	11	11	9	46,5	9	11	11	11	4,5	46,5	4,5	11	11	11	9	46,5	0	11
1	1,5	1,5	1,5	1	6,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1	6	0,5	1,5	1,5	1,5	1	6	1	1,5	1,5	1,5	0,5	6	0,5	1,5	1,5	1,5	1	6	0	1,5
2	2,5	2,5	2,5	1,5	11	1	2,5	2,5	2,5	2	10,5	1	2,5	2,5	2,5	2	10,5	2	2,5	2,5	2,5	1	10,5	1	2,5	2,5	2,5	2	10,5	0	2,5
2,5	3	3	3	2	13,5	1	3	3	3	2,5	12,5	1	3	3	3	2,5	12,5	2,5	3	3	3	1	12,5	1	3	3	3	2,5	12,5	0	3
1,5	2	2	2	1	8,5	1	2	2	2	1,5	8,5	1	2	2	2	1,5	8,5	1,5	2	2	2	1	8,5	1	2	2	2	1,5	8,5	0	2
16	20	20	20	12	88	8	20	20	20	16	84	8	20	20	20	16	84	16	20	20	20	8	84	8	20	20	20	16	84	0	20
88						84						84						84						84							

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Rujan

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema, seminarskih radova, prezentacija, eseja... 45 sati
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Prijava za projekt „Mreža čitanja“; formiranje ispitnog povjerenstva; poticanje učenika za prijavu na natjecanje
- Mjesec hrvatske knjige – planiranje
- Čitateljski klub – motiviranje učenika za sudjelovanjem

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave 25 sati
- Izrada kurikuluma
- Odluka o provođenju revizije, imenovanje povjerenstva revizije

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) 3 sata
- 08. 09. Međunarodni dan pismenosti
- 26. 09. Europski dan jezika
- Suradnja s lokalnim knjižnicama
- Planiranje aktivnosti za Noć muzeja

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja 5 sati
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole

- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici 2 sata
- Akcije i načini za nabavu knjižničnog fonda u ovoj školskoj godini
- Suradnja s nastavnicima pri nabavi stručnih knjiga, lektirnih naslova i stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu
-

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Listopad

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici 40 sati
- Sat - Upoznavanje prvih razreda s radom knjižnice
- Priprema učenika za školsko natjecanje „Mreža čitanja“
- Noć muzeja – priprema učenika
- Mjesec hrvatske knjige
- Sastanak čitateljskoga kluba

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Nabava i obrada novih knjiga 20 sati
- Rad u programu Metelwin
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova
- Poslovi revizije

3. Suradnja s ravnateljem i računovodom

- Nabava novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike. 2 sata
- Suradnja s razrednicima svih razreda.

4. Kulturna i javna djelatnost

- 28. 09. - 03. 10. Interliber
- 10. Svjetski dan učitelja 4 sata
- 15.10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige
- Mjesec školskih knjižnica

5. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara 4 sata
- Pregled sve novije stručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Studeni

- | | |
|--|---------|
| 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | 40 sati |
| <ul style="list-style-type: none">- Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija...- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave- Posudba lektire i stručne literature učenicima- Nastavni sat – poticanje čitalačkih navika u drugim razredima- Školsko natjecanje „Mreža čitanja“- Noć muzeja – priprema učenika- Mjesec hrvatske knjige- Sat - drugi razredi- Sastanak čitateljskoga kluba- Poslovi revizije | |
| 2. Stručna knjižnična djelatnost | 22 sata |
| <ul style="list-style-type: none">• obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe• Rad u programu Metelwin | |
| 3. Kulturna i javna djelatnost | 4 sata |
| <ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica- 15.10. - 15. 11.- Mjesec hrvatske knjige- 11. 11. - Dan hrvatskih knjižnica | |
| 4. Stručno usavršavanje | 5 sati |
| <ul style="list-style-type: none">- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga | |
| 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima | 4 sata |
| <ul style="list-style-type: none">- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. | |

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Prosinac

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta 35 sati
- Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja
- Pomoć učenicima pri odabiru tema i literature za završne radove
- Nastavni sat s učenicima završnih razreda – pronalaženje i obrada informacija potrebnih za izradu završnog rada
- Priprema učenika za županijsko natjecanje „Mreža čitanja“
- Noć muzeja – poslovi koordinatora
- Sastanak čitateljskoga kluba
- Poslovi revizije

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
- Statistika posudbe za ovaj mjesec
- Rad u programu Metelwin
- Završetak poslova revizije.

30 sati

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Božić
- Aktivnosti u lokalnoj zajednici humanitarnog karaktera

7 sati

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

6 sati

5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici 2 sata
- Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Siječanj

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova 30 sati
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima
- Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe
- Rad s učenicima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove
- Priprema učenika za županijsko natjecanje „Mreža čitanja“
- Noć muzeja – poslovi koordinatora
- Sat - završni razredi
- Sastanak čitateljskoga kluba

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe 35 sata
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Rad u programu Metelwin

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- izlazak u lokalnu zajednicu 3 sata
- Noć muzeja

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 4 sata

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa 2 sata
- 31.01. - Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Veljača

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom 45 sata
- Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Županijska razina natjecanja „Mreža čitanja“
- Priprema učenika za državno natjecanje „Mreža čitanja“
- Sat - treći razredi (osim završnih)
- Sastanak čitateljskoga kluba

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige 20 sati
- Rad u programu Metelwin

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 14. 2. Valentinovo 7 sati
- 24. 2. Svjetski dan čitanja naglas

4. Stručno usavršavanje

- Suradnja s Razvojnog i matičnom službom 5 sati

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima oko završnih radova učenika
- Suradnja s razrednicima na obradi izabраниh tema uz pomoć knjižnične građe 3 sat
a

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Travanj

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. 30 sati
- Pomoć učenicima u dovršenju završnih radova
- Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Sat - s razredima po dogovoru ; Noć knjige; Dani medijske pismenosti
- Suradnja s nastavnim osobljem u realizaciji Noći knjige i Dana medijske pismenosti.
- Sastanak čitateljskoga kluba 25 sati

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Rad u programu Metelwin
 - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe
- 10 sati

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 17. 4. - Uskrs
 - 23. 4. - Noć knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava
 - Detaljno izvješće o provedbi projekata
- 10 sati

4. Stručno usavršavanje

- Proljetna škola školskih knjižničara

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika završnih razreda
 - Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
 - Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti,
- 5 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

BROJ SATI

Svibanj

1. Odgojno-obrazovna djelatnost 40 sati

- Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
- Pojačani rad s učenicima završnih razreda – pomoć u dovršenju završnih radova
- Završetak nastave za učenike završnih razreda; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima
- Sat - s razredima po dogovoru
- Sastanak čitateljskoga kluba

2. Stručna knjižnična djelatnost

- Rad u programu Metelwin 20 sati
- Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
- Predmetna obrada stručnih časopisa

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 11. 05. Svjetski dan pisanja pisama 12 sati
- 31. 05. Dan planinske zaštite

4. Stručno usavršavanje 3 sata

- Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara
- Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima završnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom 5 sati
- Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Lipanj

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

25 sati

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga zaduženih kod učenika završnih razreda, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi
- Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima

2. Stručna knjižnična djelatnost

45 sati

- Rad u programu Metelwin
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje korisnika

2 sata

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 21 . 6. Svjetski dan glazbe

3 sata

3. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

5 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

**BROJ
SATI**

Srpanj i kolovoz

Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole

160 sati

- Rad u programu Metelwin
- Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu.
- Sređivanje svih statistika i dnevnika rada.
- Sređivanje inventarnih knjiga, sravnivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu.
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta.
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe.
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice.
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu.

7. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

7.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024.

Školska godina počinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. g., a završava 21. lipnja 2024. godine.
Za učenike završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

I polugodište	4. 9. – 21. 12. 2023. g.
II polugodište	8. 1. – 21. 06. 2024. g.
Završni razredi	8. 1. - 24. 05. 2024. g.

U I. polugodištu 1. studeni i 18. studeni su neradni dani.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine

Zimski odmor učenika se odvija u dva dijela. Prvi dio počinje 27. 12. 2023. te traje do 5. 1. 2024. godine s tim da nastava počinje 8. 1. 2024. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. 2. 2024. i završava 23. 2. 2024. s tim da nastava počinje 26. 2. 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. 3. 2024. i traje do 5. 4. 2024. godine s tim da nastava počinje 8. 4. 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 22. 06. 2024. godine osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu, odnosno za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Blagdani u prvom polugodištu:

- Svih sveti – 01. studeni 2023.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studeni 2023.
- Božić - 25. prosinac 2023.
- sv. Stjepan – 26. prosinac 2023.

Blagdani u drugom polugodištu:

- Nova godina 01. siječanj 2024.
- Sveta Tri kralja 06. siječanj 2024.
- Uskrs 31. ožujka 2024.

DEŽURSTVO NASTAVNIKA
školska godina 2023./2024.

Mjesto/ vrijeme	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje 0-3 sat	Petra Grba	Vedran Bišćan	Ana Vine	Nikolina Pavlačić	Mihael Vučić
Drugi kat 0-3 sat	Nives May Kosić	Ivana Polović	Ilona Janči	Daniela Marčetić	Dunja Kubinskyy
Prizemlje 4-7 sat	Ivana Mravunac	Mario Gorščak	Ivana Rako	Vanessa Špehar	Sunčana Simichen
Drugi kat 4-7 sat	Berislav Repić	Vanja Car	Alfred Krupa	Ana Livojević	Lada Srbljanin

7.2. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u školskoj godini 2023./2024.

LJETNI ROK

- Medijski tehničar
- Grafički dizajner
- Puškar

20. 10. 2023. - prijedlozi tema za završni rad
27. 10. 2023 - izbor tema i mentora za završni rad
1. 3. 2024. - 8:00-14:00 prijava pristupanju obrane završnoga rada
15. 5. 2024. - predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14:00 sati
22. 5. 2024. - predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora) u tajništvo škole
do 14:00 sati
27. 5. 2024. - odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14:00 sati
3. 6. 2024. - u 14:00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava
28. 6. 2024. - u 11:00 sati podjela svjedodžbi

*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

JESENSKI ROK

- Medijski tehničar
- Grafički dizajner
- Puškar

1. 7. 2024. - u 8:00-14:00 prijava pristupanju obrane završnoga rada
8. 7. 2024. – predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14:00 sati
10. 7. 2024. – predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora), do 14:00 sati
12. 7. 2024. - odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14:00 sati
22. 8. 2024. – u 12:00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava

*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

ZIMSKI ROK

- Medijski tehničar
- Grafički dizajner
- Puškar

- 20. 11. 2024. – u 8:00 sati prijava pristupanju obrane završnoga rada
- 2. 12. 2024. – predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14:00 sati
- 5. 12. 2024. – predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora), do 14:00 sati
- 10. 12. 2024. - odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14:00 sati
- 3. 2. 2025. – u 14:00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava

*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

8.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

Plan i program stručnih usavršavanja u 2023. /2024. godini

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivni -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	Karlovac Zagreb AZOO ASOO	Tijekom nastavne godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom škole
- Međužupanijski sastanci vijeća pedagoga - stručni skupovi u organizaciji AZOO i ASOO - stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog Pedagogijskog društva	Karlovac Zagreb AZOO ASOO HPD	Tijekom nastavne godine	Stručna suradnica Pedagog
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske	AZOO UHDR	Tijekom školske godine	Ravnateljica
Županijski i međužupanijski aktivni	Karlovac Sisak Zagreb	4 puta godišnje	Svi nastavnici prema pozivu u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivni u školi	SŠ Duga Resa	Mjesečno	
- Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	Škola SŠ Duga Resa	Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica Svi nastavnici i stručni suradnici.

8.2. PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

STRUČNO VIJEĆE LIKOVNE I PRIMIJENJENE UMJETNOSTI

Godišnji plan i program školskog vijeća likovne umjetnosti

za 2023./ 2024. godinu

Voditelj aktiva: Alfred Krupa

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	VREMENI K AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
<p>1. Sudjelovanj eučenika na stručnim natjecanjima iz područja likovne i primijenjene umjetnosti i organizacija školskih natjecanja</p> <p>2. sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima</p> <p>3. organiziranje i posjete stručnim izložbama u</p>	<p>- pomoći učenicima da uspješno učestvuju na školskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima</p> <p>- trajno i dodatno osposobljavanje nastavnika tj. cjeloživotno učenje</p> <p>- upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom</p>	<p>- izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada</p> <p>- direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom pred Agencije za obrazovanje</p> <p>- nadopuna nastave u školi</p>	<p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>- Nositelji su svi članovi stručnog vijeća likovne i</p>	<p>- program redovne nastave</p> <p>- kroz praktičnu nastavu individualizira pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama</p> <p>- rad u paru i grupama</p> <p>- seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije</p> <p>- U prvom polugodištu šk. godine 2023/2024.</p>	<p>- od prosinca do travnja</p> <p>- prema vremenu stručnih skupova</p> <p>- listopad 2023.</p> <p>- siječanj-travanj</p>	<p>- troškovi kopiranja materijala</p> <p>- trošak dnevnice i putnih troškova</p> <p>- troškovi dnevnica, putnih troškova,</p>	<p>- svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocjeni stručnog žirija</p> <p>- javna objava rezultata</p> <p>- u svakodnevnoj nastavi i radu sa učenicima</p> <p>- tijekom redovne nastave</p>

<p>Zagrebu, Rijeci i Karlovcu (ili nekom drugom mjestu), posjet tiskarama/t vrt kama u Karlovcu</p> <p>4. tijekom cijele nastavne godine prati se kalendar praznika i značajnih datume vrijednih obilježavanja na razini škole, te se organiziraju u adekvatne aktivnosti – PROJEKTI (Vukovar, Dan Kruha, Božić, Uskrs i dr.)</p> <p>5. učestvovanje u međunarodnim programima Agencije za mobilnost/Eur opske unije</p> <p>6. sastanci aktiva likovne umjetnosti</p>	<p>kulturnom i umjetničkom baštinom, te novim dosezima I praksama u graf. dizajnu i primijenjenim/ vizualnim umjetnostima</p> <p>- kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih dosega</p> <p>- stjecanje praktičnih iskustava i znanja izvan okvira redovne nastave i rada u domaćim tvrtkama tj. u školama i tvrtkama u inozemstvu</p> <p>- informiranje i dogovor članova aktiva</p>	<p>- doprinositi vizualnom identitetu školskih prostorija i škole u cjelini</p> <p>- nadopuna redovne nastave u školi, kao i stručne prakse</p>	<p>primijenjene umjetnosti</p> <p>- nosioci su svi članovi stručnog vijeća Likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>- Agencija za mobilnost RH, nastavnici struke i drugih predmeta, nastavnici i osoblje inozemnih škola domaćina kao i zaposlenici inozemnih tvrtki u kojima će učenici boraviti</p> <p>- svi članovi aktiva</p>	<p>planira se posjetiti Muzej suvremene umjetnosti (MSU) u Zagrebu, Galerija Klovićevi dvori, kao posjeti i drugim kulturnim institucijama u Zagrebu i/ili Rijeci. U drugom polugodištu planira se organizirati posjet/ili posjeti povremenim izložbama u Zagrebu. Izložbe i programi u Karlovcu planiraju se posjećivati po pojedinim razrednim odjeljenjima, a u dogovoru sa razrednikom i roditeljima učenika. Mogući su posjeti i drugim mjestima u Hrvatskoj.</p> <p>- uređenje panoa, okvira, hodnika, postavljanje izložbe u mini salon škole itd.</p> <p>- kroz program Erasmus + posjet školi i tvrtkama</p>	<p>2024.</p> <p>- tijekom cijele nastavne godine</p> <p>- drugo polugodište šk. god. 2023./2024.</p> <p>- jednom mjesečno, po potrebi češće</p>	<p>troškova ulaznica za nastavničke na spomenute izložbe</p> <p>- troškovi likovnog materijala</p> <p>- troškovnik prema pravilima programa Erasmus +</p>	<p>- posebna analiza osvrto m tijekom redovne nastave</p> <p>- po povratku u školu u sklopu stručnih predmeta</p>
---	---	---	--	---	---	---	---

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA

Godišnji plan i program vijeća hrvatskoga i stranih jezika za školsku godinu 2023./24.

Voditeljica aktiva: Petra Grba

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Namjena aktivnosti, programa i projekta	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i projekta	Vremenik aktivnosti, programa i projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i projekta	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
Hrvatski jezik za četvrte razrede-priprema za maturu	Ponoviti gradivo književnosti i jezika od 1. do 4. razreda Uvježbavanje episanja školskoga eseja i dr. tekstova	Završni razred; 4.a , 4.b	Vedran Bišćan	Program redovne nastave ujedno je i program dopunske Individual i-zirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama Rad u parui grupama	1 sata tjedno tijekom nastavne godine ili 32 sata godišnje	Troškovi umnožavanja materijala	Državna matura
Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika	Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje na školskoj i županijskoj razini ukoliko ostvare dovoljan broj bodova	Učenicima posebnim interesom i sklonosti za pojedinu vrstu natjecanja	Vedran Bišćan, Petra Grba	Dodatne vježbe i zadaci za talentirane i zainteresirane učenike ili dodatnom nastavom i vježbama	Prema katalogu natjecanja za školsku godinu 2023./24.	Troškovi umnožavanja radnih materijala	Postignuća na natjecanju, plasmana ljestvici, samovrednovanje

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Namjena aktivnosti, programa i projekta	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i projekta	Vremenik aktivnosti, programa i projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i projekta	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
Novinarska skupina	Prikupljanje i pisanje građe zaškolske novine Senzacija	Učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i novinarstvo	Petra Grba	Intervjuiranje, praćenje događaja u školi i Dugoj Resi, pisanje raznih književnih vrsta te pisanje publicističkih oblika	Školska godina 2023./24., sastanak skupine 1 sat tjedno	Troškovi umnožavanja radnih materijalate trošak tiskana časopisa	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje
Dramska skupina	Priprema i uvježbavanje učenika za sudjelovanje na Lidranu te za izvođenje školske predstave	Učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i dramsko stvaralaštvo	Vedran Biščanin	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim afinitetima (monološki nastup, priprema za pisanje literarnog izraza, nastup u skupini)	Školska godina 2023./24., sastanak skupine 1htjedno	Troškovi umnožavanja materijala	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje nastavnika prema zadanim kriterijama za natjecanje Lidrano
Pripreme za školsko i županijsko natjecanje iz engleskoga, njemačkoga i latinskoga jezika	Usavršavanje u znanju i kompetencijama, aktivna primjena znanja, usporedba s učenicima drugih razreda	Učenicima s posebnim interesom i sklonostima za pojedini jezik	Dunja Karem i Ivana Polović, Kristina Fisel Stražanac, Nina Božičević	mentorstvo	Prema katalogu natjecanja zaškolsku godinu 2023./24	Troškovi umnožavanja radnih materijala	Postignuća na natjecanju, plasman na ljestvici, samovrednovanje
Stručne ekskurzije; posjeti HNK-u ili nekom drugom kazalištu, posjet nekoj tematskoj izložbi	Razvijanje navike čitanja kod učenika; poticanje ljubavi prema knjizi, poticanje i stjecanje navika praćenja kulturnih događaja	Učenici od 1. do 4. Razreda	Vedran Biščanin i Petra Grba	Stručni posjet	U vrijeme održavanja predstava i izložbi	Troškovi prijevoza za učenika	Učenički referati i prezentacijena kon ekskurzija

Aktivnost i, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Namjena aktivnosti, programa i projekta	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i projekta	Vremeni k aktivnosti, programa i jekta	Troškovnik aktivnosti, programa i projekta	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
Posjet Muzeju suvremene umjetnosti	Razvijanje navike praćenja kulturnih događanja	Učenici od 1.-4. r.	Ivana Polović Dunja Kubinskyy	Stručni posjet	U vrijeme održavanja izložbi	Troškovi prijevoza učenika	Učenički referati i prezentacije nakon ekskurzija
Posjet British Councilu	Razvijanje ljubavi prema engleskom jeziku Usavršavanje jeznanja i kompetencija	Učenici od 1.-4. r.	Dunja Kubinskyy Ivana Polović	Stručni posjet	Prema dogovorenom terminu	Troškovi prijevoza učenika	Učenički referati i prezentacije nakon ekskurzija
Aktivnosti vezane uz obilježavanje važnijih datuma Analiza tema za satove međupredmetne teme (SzŽ) kroz pojedine predmete	Osmišljavanje aktivnosti i priredaba povodom obilježavanja Dana kruha, Božića i božićnih blagdana, Dana hrvatskoga jezika, Uskrsa i uskršnjih blagdana Određivanje tema za satove građanskog odgoja po pojedinim predmetima za hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i latinski jezik	Svi razredi	Članovi aktiva Članovi aktiva	Dodatnim zadacima izaduzenijima učenika Predavanje rad u paru i grupi, izrada prezentacija i projekata	Uoči navedenih datuma Tijekom nastavne godine	Troškovi izrade plakata, prezentacija ili drugih materijala	Samovrednovanje Praćenje učenika u nastavnom procesu, referati i prezentacije učenika, te njihovo vrednovanje

Slobodna knjižnica (Gradska knjižnica I. G.Kovačić)	Projekt kojim se potiče ljubav prema čitanju, stjecanje navike čitanja	Svi razredi	Vedran Bišćan Petra Grba	Prezentacija o Slobodnoj knjižnici te predavanja uz pomoć knjiga iz knjižnice	Tijekom nastavne godine	Troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala	Praćenje učenika u nastavnom procesu, vrednovanje učenika
Interliber	Razvijanje navike praćenja književnih sajmova Razvijanje ljubavi prema književnosti i čitanju. Razvijanje navike praćenja suvremene literature	Svi razredi	Vedran Bišćan Petra Grba	Stručni posjet	Tijekom nastavne godine (studeni)	Troškovi prijevoza učenika	Učenički referati i prezentacije nakon ekskurzija
Svjetski dan kazališta	Razvijanje navike praćenje suvremene kazališne produkcije	Svi razredi	Petra Grba Vedran Bišćan	Stručni posjet	Tijekom nastavne godine (ožujak)	Troškovi prijevoza učenika	Učenički referati i prezentacije nakon ekskurzija
Svjetski dani knjige i autorskih prava	Razvijanje navike praćenja suvremene literature Osvještavanje važnosti autorskih prava	Svi razredi	Vedran Bišćan Petra Grba	Aktivnost „Preporučimi knjigu”	Tijekom nastavne godine (travanj)	Troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala	Praćenje učenika u nastavnom procesu, vrednovanje učenika

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Godišnji plan i program vijeća društvene skupine predmeta

za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj aktiva: Ana Livojević

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa, projekta	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije, aktivnosti, programa, projekata mentorstvo	Vremeni aktivnosti, programa, projekata	Troškovnik aktivnosti, programa, projekata	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
<p>I.</p> <p>NATJECA</p> <p>NJE</p> <p>SREDNJIH</p> <p>ŠKOLA IZ</p> <p>NASTAVE</p> <p>VJERONA</p> <p>UKA,</p> <p>POVIJEST</p> <p>I,</p> <p>GEOGRAF</p> <p>IJE,</p> <p>PSIHOLO</p> <p>GIJE I</p> <p>GLAZBEN</p> <p>E</p> <p>UMJETNO</p> <p>STI</p> <p>*</p> <p>DODATN</p> <p>A</p> <p>NASTAV</p> <p>A</p> <p>JEDNOM</p> <p>MJESEČNO</p> <p>SLUŽBENI</p> <p>ŠASTANCI</p> <p>ŠKOLSKOG</p> <p>VIJEĆA</p>	<p>-usvajanje</p> <p>sadržaja</p> <p>- prezentacija</p> <p>stečenog</p> <p>znanja i</p> <p>vještina</p> <p>- druženje i</p> <p>njegovanje</p> <p>natjecateljsk</p> <p>og</p> <p>duha među</p> <p>učenicima</p> <p>- stručno</p> <p>usavršavanje</p> <p>- razmjena</p> <p>iskustava</p> <p>- primjeri</p> <p>dobre prakse</p> <p>u nastavi</p> <p>- planiranje</p> <p>zajedničkih</p> <p>aktivnosti</p> <p>- vrednovanje</p>	<p>- do 20</p> <p>učenika</p> <p>- izbor</p> <p>najboljih i</p> <p>najuspješnijih</p> <p>učenika</p> <p>- poticanje</p> <p>zajedništva</p> <p>- učenici 1b</p>	<p>- vjeronauk</p> <p>- povijest</p> <p>(Ana</p> <p>Livojević i</p> <p>Anita</p> <p>Paranos)</p> <p>- geografija</p> <p>(Berislav</p> <p>Repić)</p> <p>- psihologija</p> <p>(Suzana Mihalić,</p> <p>Mario Jovković,</p> <p>zamjena)</p> <p>- glazbena</p> <p>umjetnost</p> <p>(Ana</p> <p>Mikić)</p> <p>-sociologija</p> <p>Ivana</p> <p>Mravunac</p> <p>-pig</p> <p>Ivana</p> <p>Mravun</p> <p>ac</p> <p>Anita Paranos</p>	<p>- priprema:</p> <p>5 sati</p> <p>(priprema</p> <p>literature i</p> <p>radnog</p> <p>materijala)</p> <p>- natjecanje:</p> <p>školsko: 3</p> <p>sata</p> <p>na razini</p> <p>grada: 4</p> <p>sata</p> <p>županijsko</p> <p>(biskupijsko</p> <p>)</p> <p>- 8 sati</p> <p>državno: 12</p> <p>h</p> <p>-praćenje</p> <p>građiva</p>	<p>- pripreme: od</p> <p>listopada do</p> <p>prosina</p> <p>- natjecanje:</p> <p>školsko:</p> <p>siječanj</p> <p>na razini grada:</p> <p>veljača</p> <p>biskupijsko,</p> <p>županijsko i</p> <p>nacionalno: od</p> <p>travnja do</p> <p>lipnja</p> <p>- jednom</p> <p>mjesečno</p> <p>tijekom školske,</p> <p>odnosno</p> <p>nastavne godine</p> <p>2022./2023.</p> <p>- šk. god.</p>	<p>- literatura</p> <p>- fotokopije</p> <p>- putni</p> <p>troškovi za</p> <p>biskupijsko,</p> <p>županijsko i</p> <p>državno</p> <p>natjecanje</p> <p>(prijevoz</p> <p>za učenike i</p> <p>mentora)</p>	<p>- brojčana</p> <p>ocjena</p> <p>- odabrana</p> <p>prigodna</p> <p>knjiga kao</p> <p>nagrada</p> <p>za</p> <p>sudjelovanje i</p> <p>uspjeh</p> <p>- nagradno</p> <p>putovanje</p> <p>(vjeronauk)</p> <p>- ocjena</p> <p>učenika</p>

II. ORGANIZIRANJE DOPUNSKE NASTAVE : POVIJEST	učenicima u svladavanju redovnog i dodatnog gradiva			redovne nastave	2022./2023. - i školski sat tjedno		
III. STRUČNI POSJET POVIJESNOM MUZEJU U ZAGREBU I MUZEJU U KRAPINSKOG NEANDERTALCA TE DVORCU BOSILJEVOI NOVIGRADU NA DOBRI. POSJET	- praktično utvrđivanje teorijskog znanja	- učenici 1.a i 1.b - svi razredi	-Berislav Repić, Ana Livojević Anita Paranos (Zagreb, Krapina, Bosiljevo, Novigrad na Dobri, Petrova Gora i druga izvanučionička nastava po potrebi) - Ana Mikić (Kazalište Komedija i HNK) Ivana Mravunac (posjet Hrvatskom saboru)	-terenska nastava	- studeni 2022. (Krapina i Kaz. Komedija) - travanj 2023. (Bosiljevo i Novigrad na Dobri i HNK)	- cijena prijevoza i ulaznica	- izrada plakata i referati

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE SKUPINE PREDMETA I TZK

Godišnji plan i program aktiva prirodnih znanosti i TZK za 2023./ 2024. godinu

Voditelj aktiva: Daniela Marčetić

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa, projekta	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositeljii njihova odgovornost	Način realizacije, aktivnosti, programa, projekata	Vremenik aktivnost, programa, projekata	Troškovnik aktivnosti, programa, projekata	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
ŠKOLSKO NATJECANJE IZ KEMIJE	- obraditi nastavne sadržaje kemije prema propisanim programima za gimnaziju te ponavljati sadržaj prethodnih sadržaja - riješiti zadatke koji prate nastavne sadržaje i provesti pokuse važne za usvajanje, razumijevanje i primjenu sadržaja	1.- 4. razred Germanize	Mario Goršćak	- pripremanje učenika na redovnoj i izbornoj nastavi kemije kroz teoretske sadržaje, rješavanje zadataka i eksperiment	Od početka školske godine do završetka natjecanja	Troškovi za eksperimentalnu nastavu	- usporediti ostvareni rezultat s rezultatima ostalih srednjih školama
TZK SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM NATJECANJIMA IZ NOGOMETA, KOŠARKE, ODBOJKE, STOLNOG TENISA, KROSA I ŠAHA	- - razvijati kod učenika natjecateljski duh, fair play, te postići što bolje rezultate i plasirati se na viši rang natjecanja	Practiciranje organizacijskih vještina, osobni i socijalni razvoj učenika i profesora, pružanje primjera pozitivne prakse učenicima osnovnih i srednjih škola, uspostavljanje pozitivnog ozračja, jačanje međusobne suradnje učenika, razvijanje	Ivana Starešinčić Grčić, Zdravko Vrđuka	- sudjelovanje na županijskim međuzupanijskim natjecanjima	od veljače do svibnja	- troškovi sportske opreme i prijevoza učenika	- praćenje daljnjeg napretka te pozitivno utjecanje na bavljene sportom u svrhu poboljšanja psihofizičkih karakteristika i zdravlja učenika

		poduzetničkog duha učenicima škole					
IZVANUČIONIČKA NASTAVA IZ PREDMETA TZK, ŠKOLSKA MEĐURAZREDNA SPORTSKA NATJECANJA	<p>Probuditi svijest učenika o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima u svrhu poboljšanja zdravlja i unapređenja kvalitete života u cijelosti. Potaknuti učenike na tjelovježbu. Poticati kod učenika Fair play.</p> <p>-</p>	Učenici će osvijestiti važnost bavljenja sportom.	Ivana Starešinčić Grčić, Zdravko Vrđuka i svi učenici SŠ D.Resa. Ostali nastavnici, stručni suradnici.	Učionička i terenska nastava.	Školska godina	Troškovi karte autobusa ili vlaka.	Praćenje rada učenika kroz teoretska i praktična provjeravanja
VJEŽBAONICA	<p>Usvojiti dodatna znanja iz raznih sportova i tjelesne aktivnosti. Probuditi svijest učenika o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima u svrhu poboljšanja zdravlja i unapređenja kvalitete života u cijelosti. Stvaranje navike bavljenja tjelesnom aktivnošću kako djeci tjelesna aktivnost ne bi predstavljala problem već užitak, trajno zadovoljstvo i zdravi,</p>	Učenici će biti upoznati sa osnovnim pravilima i tehnikama iz izabраниh aktivnosti.	Ivana Starešinčić Grčić, Zdravko Vrđuka	Učionička i terenska nastava.	Školska godina	Troškovi karte autobusa ili vlaka.	Praćenje rada učenika kroz teoretska i praktična provjeravanja.

	vlastiti životni odabir. -						
IZVANUČIONI ČKA NASTAVA IZ PREDMETA TZK, SPORTSKE IGRE NA VINICI (HOD, 10.09.2023.)	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana kroz tjelesnu aktivnost učenika pješačenjem na Vinicu te nizom zabavnih sportskih aktivnosti na Vinici. (povlačenje užeta, skakanje u vreći, prenošenje vode žlicom, trčanje spojenih nogu, nošenje na leđima i sl.)	Učenici će osvjestiti važnost kretanja i tjelovježbe nizom zabavnih i jednostavnih sportskih aktivnosti. Upoznat će pravila i nove sportske igre te će ih moći primjenjivati.	Ivana Starešinčić Grčić, Zdravko Vrđuka i svi učenici SŠ D.Resa. Ostali nastavnici, stručni suradnici.	Terenska nastava	Rujan	/	Praćenje rada učenika kroz teoretska i praktična provjeravanja.
IZVANUČIONI ČKA NASTAVA IZ PREDMETA TZK, PJEŠAČENJE NA VINICU	Usvojiti dodatna znanja iz područja planinarstva, skijanja, vožnje biciklom i sportova na vodi. Probuditi svijest učenika o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima u svrhu poboljšanja zdravlja i unapređenja kvalitete života u cijelosti.	Učenici će biti upoznati sa osnovnim pravilima i tehnikama iz navedenih aktivnosti.	Ivana Starešinčić Grčić, Zdravko Vrđuka i svi učenici SŠ D.Resa. Ostali nastavnici, stručni suradnici.	Učionička i terenska nastava.	Školska godina	Troškovi karte autobusa ili vlaka	Praćenje rada učenika kroz teoretska i praktična provjeravanja.

MATEMATIKA I ZDRAVLJE	Povezati kurikulare matematike i tjelesne i zdravstvene kulture. Učenicima prenijeti povezanost matematike i tjelesne i zdravstvene kulture te istražiti učenikove kompetencije i povezanost uspješnosti u navedenim predmetima.	Učenici će osvijestiti važnost zdravlja, tjelesne aktivnosti, pamćenja i logičkog razmišljanja.	Ivana Starešinčić Grčić, Daniela Marčetić i svi učenici SŠ D.Resa.	Učionička i terenska nastava.	Školska godina		Praćenje rada učenika kroz teoretska i praktična provjeravanja
PROJEKTI DAN – PROMICANJE PRIRODOSLOVLJA I STEM - PODRUČJA PROJEKT – ZNANSTVENI PIKNIK	- predstaviti školu i poticati učenike za prirodne znanosti i STEM - područje	Practiciranje organizacijskih vještina, osobni i socijalni razvoj učenika i profesora, pružanje primjera pozitivne prakse učenicima osnovnih i srednjih škola, uspostavljanje pozitivnog ozračja, jačanje međusobne suradnje učenika, razvijanje poduzetničkog duha učenicima škole	D. Marčetić, učencii škole	- Provođenje pokusa i predstavljanje istih zainteresiranim učenicima I posjetiteljima manifestacije	Kraj rujna, početak listopada (ovisno o organizatorima)	- pribor i posuđe za izvođenje pokusa, radni materijali, trošak prijevza učenika	-osobno zadovoljstvo i pužanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web-stranici škole
POPULARIZACIJA STEM-a U OSNOVNOJ ŠKOLI	Popularizacija STEM-a, poticanje radoznalosti, kritičkog promišljanja I interesa za STEM područje znanosti. Radionice su namijenjene	Kroz projekt djeca će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, graditi pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, . razvijati osobne	Daniela Marčetić, učenici škole, učenici razredne nastave gradskih osnovnih škola	Prezentiranje znanja kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama grada i osnovnim školama Karlovačke županije	Tijekom nastavne godine	Trošak pribora i materijala potrebnih za provođenje radionica i pokusa ovisno o aktivnosti koja se provodi. Troškovi ovisno o iznosu koji	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole. Na kraju ciklusa pokusa

	djeci predškolske I školske dobi gdje ih se upoznaje sa sva četiri područja STEM-a: znanosti I znanstvenim eksperimentima, tehnologijom, inženjerstvom I matematikom. Stjecanje sigurnosti u izradi pokusa iz fizike, prenošenju znanja i stečenih vještina mlađim generacijama, učenje timskom radu	potencijale, suradnički učiti i raditi u timu, prilikom prezentacije znanja odabrati će primjerene odnose i komunikaciju te razvijati tolerantan odnos prema drugima				ćemo prikupiti kroz donacije. Oko 100 eura	učenici koji su u tome sudjelovali prezentirat će svoj rad pred svojim kolegama, pokazati svoju sposobnost uočavanja I razumijevanja prirodnih pojava.
NATJECANJE U PODRUČJU STEAM-a	Predstaviti školu i poticati učenike za prirodoslovlje i STEM - područje	Practiciranje organizacijskih vještina, osobni i socijalni razvoj učenika i profesora, pružanje primjera pozitivne prakse učenicima osnovnih i srednjih škola, uspostavljanje pozitivnog ozračja, jačanje međusobne suradnje učenika, razvijanje poduzetničkog duha učenicima škole	Daniela Marčetić, učenici škole, učenici osnovnoškolskih ustanova grada Duge Rese	Osmišljavanje i provođenje natjecanja za učenike srednje škole iz područja matematike, fizike, kemije i biologije. Prvi krug natjecanja se provodi online testiranjem znanja tima od 4 člana, a prvih 5 timova online natjecanja dolaze na finalno natjecanje u kojem moraju prezentirati svoje komunikacijske vještine, poznavanje određene tematike iz prirodoslovlja, te znanje iz svih predmeta prirodoslovlja.	Tijekom nastavne godine	Potreban radni materijal, pribor za pisanje, papir, boja za printer Oko 30 eura	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole

DAN Znanosti - Koprivnica	Predstaviti školu i poticati učenike za prirodoslovlje i STEM - područje	Practiciranje organizacijskih vještina, osobni i socijalni razvoj učenika i profesora, pružanje primjera pozitivne prakse učenicima osnovnih i srednjih škola, uspostavljanje pozitivnog ozračja, jačanje međusobne suradnje učenika, razvijanje poduzetničkog duha učenicima škole	Daniela Marčetić, učenici škole	Provođenje pokusa i predavljanje istih zainteresiranim učenicima I posjetiteljima manifestacije	Tijekom travnja I svibnja	Trošak organizacije prijevoza učenika do Koprivnice	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole
TJEDAN MATEMATIKE	Održati događaj u trajanju od tjedan dana u kojem će učenici pokazati svoja znanja iz prirodoslovnog područja i područja struke te će na taj način kroz različite aktivnosti poticati razvoj darovitosti kod identificiranih učenika, razvijati samopouzdanje, timski rad, kreativna i istraživačka dimenziju, radne navike i karakterne osobine poželjne za razvoj darovitosti. Učenici će individualnim radom, radom u paru i skupnim radom	Kroz projekt učenici će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, graditi pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, . razvijati osobne potencijale, suradnički učiti i raditi u timu, prilikom prezentacije znanja odabrati će primjerene odnose i komunikaciju te razvijati tolerantan odnos prema drugima	Daniela Marčetić, učenici škole, učenici I profesori osnovnoškolskih ustanova grada Duge Rese	Prezentiranje znanja kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama grada i osnovnim školama.	veljača- ožujak	Trošak pribora i materijala potrebnih za provođenje radionica i pokusa ovisno o aktivnosti koja se provodi. Troškovi ovisno o iznosu koji ćemo prikupiti kroz donacije. Oko 70 eura	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole

	direktnim uključivanjem i praktičnim radom rješavati različite probleme iz znanstvenih i umjetničkih područja.						
STEAM u vrtiću	Popularizacija STEM-a, poticanje radoznalosti, kritičkog promišljanja i interesa za STEM područje znanosti. Radionice su namijenjene djeci predškolske i školske dobi gdje ih se upoznaje sa sva četiri područja STEM-a: znanost, tehnologijom, inženjerstvom i matematikom	Kroz projekt djeca će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, graditi pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, . razvijati osobne potencijale, suradnički učiti i raditi u timu, prilikom prezentacije znanja odabrati će primjerene odnose i komunikaciju te razvijati tolerantan odnos prema drugima	Daniela Marčetić, učenici škole, djeca iz predškolskih ustanova s područja Grada I Županije	Prezentiranje znanja kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama grada i osnovnim školama. u prostoru škole i/ili prostoru vrtića, udruga	Tijekom nastavne godine	Trošak pribora i materijala potrebnih za provođenje radionica i pokusa ovisno o aktivnosti koja se provodi. Troškovi ovise o iznosu koji ćemo prikupiti kroz donacije. Oko 70 eura	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole
STE(A)M u SŠDR	potaknuti učenike na razvoj svojih kompetencija i interesa u području STEM-a • razvijati ljubav prema znanosti • razvijati istraživački pristup kod učenika • razvijati kritičko mišljenje	Otkrivanje zakonitosti prirodnih pojava u svijetu koji nas okružuje. poticanje potencijalno darovite djece na socijalizaciju, razvoj komunikacijskih vještina, razvoj interesa za znanost i tehnologiju.	Daniela Marčetić Voditeljica će pripremati i provoditi radionice i predavanja za darovitu djecu iz područja prirodoslovlja, te educirati učenike Opće gimnazije za vršnjačku edukaciju	Prostor za provođenje radionica urediti će se kao Učionica prirodoslovlja u kojoj će se odvijati radionice. Polaznicima će na raspolaganju biti i školska knjižnica i informatička učionica. Kroz niz tematskih radionica polaznici će se upoznati sa svijetom znanosti i znanstvenim razmišljanjem, poticati će se njihov razvoj u području prirodoslovlja koji	Tijekom školske godine	Troškovi za kupnju pribora i setova za provedbu STEAM edukacije, papir, flomasteri za bijelu ploču, prozirnice, folije za plastifikator, hamer papir, ljepljivo, boja za printanje Oko 200 eura	Izlaganje (dva puta godišnje) i prezentacija naučenog u obliku festivala znanosti organiziranog za roditelje i posjetitelje festivala (učenici samostalno prezentiraju naučeno), organizacija izložbe radova polaznika programa za darovite, izdavanje knjižice s pokusima i programom rada s

				je njima područje interesa. Priprema i provedba radionica i predavanja, uključivanje u projektne aktivnosti na razini države I međunarodne projekte: World Multiplication Table Day, World Space Week, Code Week, Women In Science, Croatian Space Inspiration, Enter, StemKA			darovitim učenicima. Organizacija ljetnog znanstvenog kampa u suradnji s Učeničkim domom Duga Resa i Udrugom Vjetar u leđa
DAN ZNANJA	Održati jednodnevni događaj u kojem će učenici pokazati svoja znanja iz prirodoslovnog područja i područja struke te će na taj način kroz različite aktivnosti poticati razvoj darovitosti kod identificiranih učenika, razvijati samopouzdanje, timski rad, kreativna i istraživačka dimenziju, radne navike i karakterne osobine poželjne za razvoj darovitosti. Učenici će individualnim radom, radom u paru i skupnim radom direktnim uključivanjem i praktičnim radom rješavati različite	Kroz projekt učenici će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, graditi pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, . razvijati osobne potencijale, suradnički učiti i raditi u timu, prilikom prezentacije znanja odabrati će primjerene odnose i komunikaciju te razvijati tolerantan odnos prema drugima	Daniela Marčetić, učenici škole, osnovne gradske škole, InovaDR, Grad Duga Resa	Prezentiranje znanja kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama grada i osnovnim školama.	Listopad-rujan	Trošak pribora i materijala potrebnih za provođenje radionica i pokusa ovisno o aktivnosti koja se provodi. Troškovi ovise o iznosu koji ćemo prikupiti kroz donacije. Oko 80 eura	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole.

	probleme iz znanstvenih i umjetničkih područja.						
DAN ZNANSTVENIKA I IZUMITELJA	Održati jednodnevni događaj u kojem će učenicima pokazati tijek znanstvenog razmišljanja, važnost znanosti i njenu primjenu u svakodnevnom životu. Učenike naučiti kritičkom i znanstvenom razmišljanju kroz projekt uočavanja problema, postavljanje hipoteza, odabir alata za testiranje hipoteza, testiranje hipoteza i analizu dobivenih rezultata.	Kroz projekt učenici će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, graditi pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, . razvijati osobne potencijale, suradnički učiti i raditi u timu, prilikom prezentacije znanja odabrati će primjerene odnose i komunikaciju te razvijati tolerantan odnos prema drugima	Daniela Marčetić, učenici osnovnih škola našeg grada, polaznici vrtičke skupine (predškolci), učenici SŠ, InovaDR	Prezentiranje znanja kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama grada i osnovnim školama.	studeni (9.11.)	Trošak pribora i materijala potrebnih za provođenje radionica i pokusa ovisno o aktivnosti koja se provodi. Troškovi ovise o iznosu koji ćemo prikupiti kroz donacije. Oko 80 eura	Osobno zadovoljstvo i pružanje pozitivnog primjera, promocija škole, objava u medijima i na web stranici škole.

STRUČNO VIJEĆE MEDIJSKOG TEHNIČARA I MODNOG TEHNIČARA

Godišnji plan i program školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara

Voditelj aktiva: Nikolina Pavlačić

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa, projekta	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije, aktivnosti, programa, projekata	Vremenik aktivnost, programa, projekata	Troškovnik aktivnosti, programa, projekata	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
1. Sudjelovanje učenika na stručnim natjecanjima, smotrama i festivalima (natjecanja iz sfere medijski i modni tehničar – Worldskills, Booktrailer Film Festival, Four River Film Festival i sl.)	Pomoći učenicima da uspješno sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz njihovog i srodnih područja	Izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada Poticati izvrsnost u radu Oснаživati samostalnost i samopouzdanje učenika	Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara	Program redovne nastave Projektna nastava i vježbe Individualiziran i pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama Samostalni rad, rad u paru i grupni rad	Prema vremeniku natjecanja i festivala (kroz cijelu nastavnu godinu)	Troškovi kopiranja materijala i prijevoz učenika na više razine natjecanja te na filmske festivale u ulozi autora	Svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocijeni stručnog žirija Javna objava rezultata Promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole
	Trajno i dodatno osposobljavanje nastavnika tj. cjeloživotno učenje	Direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za strukovno obrazovanje, suradnja s kolegama iz struke	Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara	Seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije, Škola medijske kulture, Radionice za profesore u organizaciji lokalnih udruga	Prema vremeniku stručnih skupova	Trošak dnevnice i putnih troškova	U svakodnevnoj nastavi i radu s učenicima
	Upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom kulturnom i umjetničkom baštinom, te novim dosezima I praksama u audiovizualnom oblikovanju, modnim tehnologijama i dizajnu, filmskom stvaralaštvu i	Nadopuna nastave u školi	Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara	Uz suglasnost roditelja u prvom i drugom polugodištu šk. godine 2023/2024. planira se posjetiti neka medijska kuća u Zagrebu. Planira se posjet TTF-u, ŠPID-u, bar jedan odlazak na Filmsku nastavu u kino Tuškanac,	Rujan 23 – lipanj 2024.	Troškovi dnevnica, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnike na spomenute izložbe	Tijekom redovne nastave, ponekad vikendom ili tijekom zimskog/proljetnog odmora učenika Promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole
2. sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima							
3. organizirani posjeti stručnim izložbama u Zagrebu, Rijeci i Karlovcu ,							

<p>posjet medijskim kućama (Zagreb), srednjim strukovnim školama i fakultetu (Zagreb), filmskim festivalima (po potrebi)</p> <p>4. Obilježavanje značajnih datuma vrijednih obilježavanja na razini škole i organizacija adekvatnih aktivnosti – PROJEKTI (Dan Kruha, Božić, Uskrs, Noć muzeja i dr.)</p> <p>5. Organizacija Kreativnih ljetnih dana u Srednjoj školi Duga Resa</p>	<p>TV novinarstvu</p> <p>Kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih dosega</p> <p>Kod učenika osnovnoškolskog uzrasta pobuđivati smisao za estetsko, modno i audiovizualno oblikovanje, omogućiti učenicima osnovnih škola kreativan način za provođenje slobodnog vremena nakon završetka nastavne godine</p>	<p>Doprinositi i vizualnom identitetu školskih prostorija i škole u cjelini te promovirati školu unutar lokalne zajednice</p> <p>Promovirati školu unutar lokalne zajednice, probuditi interes učenika za strukovna usmjerenja i programe koje nudi Srednja škola Duga Resa</p>	<p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara</p> <p>Svi zainteresirani profesori</p> <p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara</p> <p>Svi zainteresirani profesori</p>	<p>Posjet Four River Film Festivalu i Fuse film festivalu u Karlovcu</p> <p>Uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe u mini salon škole, organizacija javnih događanja u školi</p> <p>Organizacija tematskih radionica u prijedopodnevni satima namijenjenih učenicima 3., 4., 5. i 6. razreda osnovne škole</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Kraj lipnja / početak srpnja 2024.</p>	<p>Troškovi likovnog materijala</p> <p>Troškovi materijala potrebnih za održavanje radionica</p>	<p>Posebna analiza sa osvrtom tijekom redovne nastave</p> <p>Promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole</p> <p>Izlazne ankete polaznika</p> <p>Promocija aktivnosti i gotovih uradaka na društvenim mrežama škole</p>
---	--	---	---	--	---	--	---

STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA

Godišnji plan i program školskog vijeća Strojara za 2023./ 2024. godinu

Voditelj aktiva: Davor Vidović

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa, projekta	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije, aktivnosti, programa, projekata	Vremeni aktivnost, programa, projekata	Troškovnik aktivnosti, programa, projekata	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
1. Sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	trajno osposobljavanje i dodatno nastavnika tj. cjeloživotno učenje	direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za strukovno obrazovanje		seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije program redovne nastave	-prema vremeni u stručnih skupova	- trošak dnevnic i putnih troškova	-u svakodnevnoj nastavi i radu učenika
2. Priprema učenika za završni rad	uspješno polaganje završnog radu učenika smjera puškar	nadopuna nastave u školi	Svi članovi Školskog stručnog vijeća	kroz praktičnu i teoretsku nastavu individualiziran pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama	- tijekom cijele školske godine - studeni 2023. i ožujak 2024.	- troškovi kopiranja materijala - troškovi dnevnic, putnih troškova, ulaznica za nastavnika	- tijekom cijele godine posebna analiza sa osvrtom na nastavu
3. Organiziranje stručne ekskurzije	upoznavanje učenika sa svjetskim i hrvatskim dostignućima u strojarstvu	doprinositi vizualnom identitetu školskih prostorija		rad u paru i grupama u prvom polugodištu se planira posjet Muzeju naoružanja iz DR, a u drugom posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	- tijekom cijele nastavnog godine	troškovi likovnog materijala	
4. Tijekom cijele nastavne godine prati se kalendar praznika i značajnih datuma vrijednih obilježavanja razina škole, te se organiziraju u adekvatne aktivnosti (Uskrs, Božić itd.)	kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavanje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacija			uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe			

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Tekuća problematika.
X	Donošenje novih akata. Kadrovska problematika škole.
XI	Donošenje odluke o zapošljavanju Tekuća pitanja
II	Izvješće o rezultatima rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja. Tekuća problematika. Usvajanje završnog računa.
III	Redoviti poslovi i tekuća problematika.
IV	Prijedlog upisa za školsku godinu 2024./2025.
V	Završetak nastavne godine za maturante, priprema za provođenje mature
VI	Završetak nastavne godine za ostale učenike, analiza nastavne godine
VII	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju nastavne godine.

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u više termina ukoliko bude potrebno.

9.2. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavnička vijeća sastaju se u toku školske godine najmanje 6 puta, a po potrebi i više.

- a. Početkom školske godine
 - utvrđuje raspored odjeljenja i nastavnih predmeta
 - utvrđuje raspored sati
 - utvrđuje plan polaganja završnih ispita u jesenskom roku

b. U toku nastavne godine

- raspravlja o realizaciji programa i o uspjehu učenika i polaznika
- sistematizira (o realizaciji programa) i uočava odgojno-obrazovne probleme i predlaže mjere za njihovo rješavanje
- usklađuje kriterije ocjenjivanja
- analizira rad zajednice učenika, učeničkih organizacija, društva i sekcija
- razmatranje zahtjeva organa upravljanja koji se odnose na odgojno obrazovni proces i poduzima mjere u tom smislu
- preko stručnih službi, razrednika i drugih nastavnika radi na unapređivanju i razvijanju suradnje između škole i drugih ustanova
- razmatra i rješava žalbe učenika na odgojne mjere izrečene po razredniku irazrednoj zajednici za koje je nadležno
- razmatra izvještaje o radu srednje usmjerenog obrazovanja
- donosi prijedlog nastavnog plana i programa Škole (izvedbenog), te pokreće i razmatra potrebe za izmjene istih kao i izradu novih
- brine o sistematskom i stalnom stručnom i pedagoškom usavršavanju nastavnika
- podnosi prijedloge nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji nastave, praktičnoj nastavi, proizvodnom radu, organizaciji ispita i završenih ispita, o stručnom osposobljavanju, o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama
- obavlja druge poslove koji su sastavljeni u nadležnosti Zakona, Statuta i drugim općim aktima Škole i odlukom organa upravljanja Škole

c. Nakon nastavne godine

- utvrđuje plan polaganja popravnih ispita
- organizira provođenje proizvodnog rada učenika

Nastavničko vijeće će u ovoj školskoj godini naročito :

- analizirati rad stručnih aktiva
- predlagati programe koje Škola može ponuditi korisnicima usluga
- analizirati mogućnosti i predlagati programe za stručno osposobljavanje radnika uz rad
- utvrditi plan stručnog usavršavanja i doškolovanja nastavnika
- raspravljati o modernizaciji nastave i nabavi potrebnih učila i pomagala
- brinuti o unapređivanju rada s učenicima
- posebno stalno pratiti i analizirati rad u gimnazijskim razredima i u programima grafički dizajner , medijski tehničar i puškar.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi projekata i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Teme:

Upoznavanje novih članova (prvi razredi) ; izbor predsjednika Vijeća i ostalih članova
Ciljani izostanci – praćenja izostanaka

Međunarodni dan mira, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama Božićni sajam, Dan ružičastih majica, maskenbal, Uskrs, Dan plesa, maturanti-završne aktivnosti.

9.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ
IX	Prihvaćanje Godišnjeg plana i Programa škole, upoznavanje s Kurikulumom škole, Izbor Predstavnik Vijeća za Školski odbor
X	Analiza rada škole nakon I. Obrazovnog razdoblja
VII	Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

Ukoliko se ukaže potreba može se održati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U Srednjoj školi Duga Resa se provode preventivni programi kroz sadržaje zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja, programe i projekte i suradnju s institucijama koje imaju odobrene programe za provođenje u školi. Naglasak u prevenciji neželjenog ponašanja učenika stavljen je na prevenciju nasilja među učenicima i promicanje zdravih navika življenja.

U preventivni program uključeni su roditelji i nastavnici. U promociji pozitivnog razvoja djeteta i razvijanju njegove otpornosti, prisutnost i sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole dio su preventivnog procesa. Ove školske godine roditelji će biti uključeni kroz satove razrednika, programe i projekte škole, radionice ali i u sve one aktivnosti škole kojima je u središtu učenik. Kroz planirane aktivnosti roditelje će se poticati na aktiv.

U našoj školi planiramo i ove školske godine kroz preventivni program osigurati nadogradnju iskustava i znanja nastavnika te prema potrebama dati podršku kroz predavanja i radionice na različite teme. Davanje podrške nastavnicima u njihovom radu kroz ovakav vid pomoći zasigurno utječe na kvalitetu rada i osobno zadovoljstvo. no sudjelovanje, razmjenu iskustava i dogovor o načinu uključivanja u život škole.

CILJEVI PROGRAMA: stjecanje zdravih životnih navika, promicanje tolerancije i nenasilja, stvaranje zdravog, odgovornog i radosnog okruženja za odrastanje i sazrijevanje, spoznaja vlastitih prava i odgovornosti, razvijanje humanog i socijalno osjetljivog pojedinca.

10.1. RAD S UČENICIMA

Tema	Sadržaj rada/ oblici i metode rada	Nositelji	Razred
Prevenција nasilja A.5.2. A.5.3. B.4.3. C.4.1.A.	Prevenција nasilja među mladima s naglaskom na prevenciju nasilja nad ženama, edukaciju i senzibilizaciju mladih u sprječavanju nasilja i rodne jednakosti i ravnopravnosti spolova; predavanje pol.službenika, radionice i projektni dani: Međunarodni dan mira, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Dan ružičastih majica.	Ženska udruga Korak razrednici pedagoginja škole, Obiteljski centar Karlovac	Svi učenici po pojedinim razrednim odjelima
Maloljetnička delinkvencija – B.4.1.C. B.5.1.C.	pojašnjenje učenicima pojma delinkventno i nasilničko ponašanje. Važnost škole u detektiranju maloljetničkih delinkvenata. Pojašnjenje pojedinih zakona i posljedica kršenja tih zakona. Informiranje o postupcima suda za maloljetnike. - predavanje	Djelatnici PU karlovačke	Učenici prvih i drugih razreda

Izgradnja pozitivne slike o sebi, komunikacijske vještine	Učenici će moći analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, razvijati odgovorno ponašanje Reci NE govoru mržnje	Obiteljski centar Karlovac PU Karlovac Svi nastavnici i učenici	Prvi i drugi razredi. Svi razredni odjeli.
Trgovanj ljudima, Akcija Zajedno i kampanja Dvije djevojčice	Educiranje i informiranje učenika, upoznavanje sa fazama trgovanja svim modalitetima eksploatacije.	PU Karlovačka razrednici, stručna suradnica.	Učenici završnih razreda.
Zaštita i okoliš	Edukacija učenika o kaznenopravnoj zaštiti okoliša Povezivanje škole i lokalne zajednice u svrhu jačanja međusektorske suradnje u području zaštite okoliša i prirode Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika kod mladih u pogledu očuvanja i zaštite okoliša i prirode - eko-radionice, okrugli stolovi - interaktivna predavanja	PU Karlovačka	Prvi i drugi razredi.
Profesionalno usmjeravanje : „Kamo nakon srednje škole“	Pripremanje i educiranje učenika za mogućnosti, prava i obveze nakon završene srednje škole, pomoć u planiranju karijere, tržište rada.	HZZ, CISOK	Završni razredi 4.a i 4.b
Osobna odgovornost	Osvijestiti osobnu odgovornost kod učenika, osvijestiti odgovornost za odnos kod učenika, te osvijestiti društvenu odgovornost kod učavnika	Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima	svi razredni odjeli
Zdrav za 5	Prevenција ovisnosti (alkohol i droge) aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika, usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja - predavanje pol.službenike o ovisnosti i posljedicama iste	PU karlovačka Služba školske medicine	Prvi i drugi razredi.

<p>Reci ovisnosti - socijalizacijske radionice</p>	<p>NE - Kroz niz radionica usmjerenih na razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina s ciljem pozitivnog utjecaja na rast i sazrijevanje mladih učenike će se potaknuti na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, usmjeriti ih na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, ojačati njihove komunikacijske vještine i usmjeravati ih na razvoj asertivne komunikacije i kritičkog stava prema sredstvima ovisnosti, poučiti ih nenasilnim oblicima komunikacije te nenasilnom rješavanju sukoba, te poticati i usmjeravati na prepoznavanje vlastitih želja i potreba te na postizanje individualnih ciljeva</p>	<p>Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima, OC Karlovac</p>	<p>svi razredni odjeli</p>
<p>Komunikacija</p>	<p>Kroz radionice osvijestiti kod učenika uobičajeni način komunikacije i njegove dobre i loše strane, potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih, te poštovanju drugih.</p>	<p>Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima</p>	

10.2. RAD S RODITELJIMA

Tema	Sadržaj rada/ oblici i metode rada	Nositelji	Ciljana skupina
Maloljetnička delinkvencija	- uloga obitelji u sprečavanju razvoja delinkventnog ponašanja. Pojašnjenje pojmova vezanih za kazneni zakon i delinkvenciju općenito. Preventivne aktivnosti škole. Pokazatelji početka delinkventog ponašanja. Najčešća kaznena djela koja čine delinkventi osnovnoškolske dobi te pravne i psihološke posljedice kako za obitelj tako i za samog pojedinca počinitelja nekog kaznenog djela.	Pedagoginja, razrednici	Roditelji učenika
Ovisnost o internetu	Loše strane interneta, nasilje, izloženost neprimjerenim sadržajima, praćenje i pružanje podrške.	Razrednici ,roditeljski sastanci.	Roditelji učenika
Nova škola-novi izazovi.	Pružanje podrške i upoznavanje s mogućnostima i načinom rada.	Razrednici , stručna suradnica.	Roditelj i učenika prvih razreda.
Roditeljska ponašanja u prevenciji ovisnosti	Prikazivanje rezultata analize Upitnika roditeljskih stavova i uvjerenja o konzumiranju sredstava ovisnosti (što roditelj može pomoći u osvještavanju stavova i uvjerenja vezanih uz ovisnost – pušenje, droga,alkohol), osvijestiti roditeljske odgojnepostupke koji su djelotvorni u odgoju djeteta koje će se moći oduprijeti ovisnosti.	Razrednici i preventivni tim škole	Roditelji učenika

11. ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Škole nije moguće predvidjeti sve ono što će se do krajaškolske godine još poduzimati, glede toga će se u određenim trenucima vršiti dopune i korekcije, ovisno o novonastaloj situaciji.

KLASA: 011-04/23-01/1
URBROJ: 2133-53-01-23-1
Dugoj Resi, 05. 10. 2023.

RAVNATELJICA:

Tanja Škrak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Kristina Fisel Stražanac